



ROMÂNIA
CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
a JUDEȚULUI BRAȘOV

500 090 Mihail Kogălniceanu nr.11 tel.:0268-547666 fax: 0268-547669
www.casbv.ro e-mail: secretariat@casbv.ro
tel. verde: 0800 800 978

Operator de date cu caracter personal nr. 280.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CAS BRAȘOV LA DATA DE 31.12.2015

CAS BRAȘOV este institutie publica, cu personalitate juridica, cu buget propriu, in subordinea Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, care functioneaza conform Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, a Statutului, Regulamentului de Organizare si functionare si a Regulamentului de ordine interioara.

CAS BRASOV are ca misiune - garantarea pentru populatia asigurata a unui pachet de servicii medicale de calitate.

Asigurarile sociale de sanatate sunt obligatorii (conform L.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare) reprezentand principalul sistem de finantare a ocrotirii sanatatii populatiei, asigurand accesul la un pachet de servicii medicale de baza al asiguratilor. Aceste asigurari sociale de sanatate, functioneaza ca un sistem unitar pe baza unor principii.

Principiile pe baza cărora funcționează sistemul asigurărilor sociale de sănătate sunt :

- a) alegerea liberă de către asigurați a casei de asigurări;
- b) solidaritate și subsidiaritate în constituirea și utilizarea fondurilor;
- c) alegerea liberă de către asigurați a furnizorilor de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale, în condițiile prezentei legi și ale contractului-cadru;
- d) descentralizarea și autonomia în conducere și administrare;
- e) participarea obligatorie la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru formarea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- f) participarea persoanelor asigurate, a statului și a angajatorilor la managementul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- g) acordarea unui pachet de servicii medicale de bază, în mod echitabil și nediscriminatoriu, oricărui asigurat;
- h) transparența activității sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- i) libera concurență între furnizorii care încheie contracte cu casele de asigurări de sănătate.

Din punct de vedere organizatoric CAS Brașov funcționează cu un număr de 84 de angajați care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor aprobate de CNAS prin Organigrama CAS Brașov conform Ordinului Președintelui CNAS nr. 768/2013, modificări și completări. Precizăm faptul că la data de 07.05.2015 instituția noastră a primit aviz privind aprobarea statului de funcții și organigramei instituției pentru structura de 90 de posturi, la data de 31.12.2015, 5 posturi fiind vacante.

Activitatea desfășurată la nivelul acestor structuri va fi detaliată mai jos :

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN :

Conform Planului de Audit Public Intern aferent anului 2015, aprobat de Președintele - Director General și avizat de Direcția de Audit Public Intern din CNAS, în perioada 01.01 – 31.12.2015, situația misiunilor de audit public intern este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Casa de Asigurări de Sănătate	Misiuni planificate în perioada raportată	Misiuni din plan realizate în perioada raportată	Grad de realizare a planului (%)	Misiuni realizate în afara planului, la ordinul:	
					CAS	CNAS
0	1	2	3	4	5	6
1	CAS Brașov	13	13	100%	1	1

Ca urmare a derulării misiunilor de audit public intern au fost făcute recomandări conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Structura de audit public intern	Număr recomandări			
		F	I	P	U
1.	Serviciul/Compartimentul de Audit Public Intern	9	9	0	0

F – recomandări formulate;

I – recomandări implementate;

P – recomandări parțial implementate;

U – recomandări cu termen de implementare în perioada următoare

În această perioadă au fost finalizate 15 misiuni de audit public intern, din care:

- 1 misiune de audit public intern de consiliere cerută de Președinte Director General al C.A.S.J. Brașov;
- 1 misiune de audit public intern ad – hoc dispusă de Direcția de Audit din cadrul C.N.A.S. București.

Principalele domenii auditabile în perioada de raportate au fost funcțiile specifice C.A.S.J. Brașov.

Considerăm că misiunile de audit au fost efectuate calitativ bine, deoarece recomandările făcute au fost acceptate iar dosarele misiunilor de audit respectă Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Recomandările au fost prezentate cu claritate, realiste și au avut un grad de semnificație important în ceea ce privește efectul previzibil asupra structurilor auditate. Atât Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern cât și Codul privind conduita etică au stat la baza realizării indicatorilor mai sus menționați.

Activitatea funcțional independentă și obiectivă de asigurare și consiliere desfășurată în această perioadă a adăugat valoare și a îmbunătățit activitățile C.A.S.J. Brașov contribuind la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică a acestora.

BIROUL CONTROL

Având în vedere prevederile Ordinului Președintelui CNAS nr.799/2015 coroborat cu indicatorii asumați de către Președintele –Director General al CASJ Brașov prin Planul de management conform Ordinului Președintelui CNAS nr.15/2008 cu modificări și completări , vă comunicăm mai jos situația indicatorilor specifici activității desfășurate de Biroul Control în perioada 01.10.2015-31.12.2015 :

Nr.crt./Indicator	Prevedere	Realizare
I.Secțiunea 3 4 Respectarea cerințelor formulate și corectitudinea conținutului în machetele de raportare periodică: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
5 Respectarea termenelor de raportare privind situațiile solicitate periodic sau ocazional: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
15. Realitatea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală primară: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	98 acțiuni de control planificate acoperirea a peste 33,3% din furnizori	98 acțiuni de control de fond realizate acoperirea a peste 33,3% din furnizori
16. Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate clinică: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	24 acțiuni de control planificate acoperirea a peste 33,3% din furnizori	24 acțiuni de control de fond realizate acoperirea a peste 33,3% din furnizori
17. Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate paraclinică : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	3 acțiune de control planificată acoperirea a peste 33,3% din furnizori	3 acțiuni de control de fond realizate acoperirea a peste 33,3% din furnizori
18. Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală spitalicească și în asistența medicală de recuperare și reabilitare în unități sanitare cu paturi: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	7 acțiuni de control planificate acoperirea a peste 33,3% din furnizori	7 acțiuni de control de fond realizate acoperirea a peste 33,3% din furnizori
19. Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de medicamente cu sau fără contribuție personală : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	30 acțiuni de control planificate acoperirea a peste 33,3% din furnizori	30 acțiuni de control de fond realizate acoperirea a peste 33,3% din furnizori
20. Realizarea conform	7 acțiuni de control	7 acțiuni de control de fond realizate

planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de dispozitive medicale, îngrijiri la domiciliu și furnizorii de consultații de urgență medicală la domiciliu și transport sanitar: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	planificate	
21 Stabilirea și realizarea controalelor operative la entități controlate prin utilizarea PIAS : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	34 acțiuni de control operative	34 acțiuni de control operative efectuate
22 Utilizarea PIAS la pregătirea / efectuarea acțiunilor de control : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
23 Gradul de recuperare a sumelor imputate în urma controalelor efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale , medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	277.736,46 lei sumă imputată	277.736,46 lei sumă imputată și recuperată
24. Introducerea în SIUI a datelor extrase din rapoartele de control : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
Secțiunea 6 1 Respectarea cerințelor formulate în machetele de raportare solicitate de CNAS prin direcțiile de specialitate referitoare la : 1.1 corectitudinea conținutului (respectarea formatului , formulelor de calcul, cerințelor formulate prin note/ precizări) : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i> 1.2 respectarea termenelor de raportare : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100 %
4 Nivelul de implementare a standardelor de control intern / managerial la nivelul CAS <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
5. Registrul Riscurilor <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%

Toate acțiunile de control s-au finalizat prin întocmirea de rapoarte de control care au atins obiectivele aprobate de Președintele –Director General al CASJ Brașov. În aceste rapoarte s-au prezentat constatările, s-au formulat concluzii și s-au propus și aprobat măsuri de intrare în legalitate ori de remediere a deficiențelor și neregularităților, ca de exemplu:

- imputarea și recuperarea sumelor provenite din prescrieri sau eliberări neconforme de medicamente;
- imputarea și recuperarea sumelor provenite din invalidări de servicii medicale decontate de CASJ Brașov pe toate tipurile de asistență medicală;
- sancțiuni și refuzuri la plată de concedii medicale, stabilite în temeiul OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- măsuri corective stabilite din perspectiva disciplinei contractuale.

COMPARTIMENTUL TI

Compartimentul Tehnologia Informației a avut ca principal obiectiv buna desfășurare, din punct de vedere informatic, a activității Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov, obiectiv îndeplinit prin realizarea celor prezentate mai jos:

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametrii optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov (CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch-uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brașov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;
- Implementarea și urmărirea funcționării sistemului de blocare automată a încercărilor de acces neautorizat;
- Asigurarea supravegherii funcționării echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a serverelor instalate la nivelul CASJBrașov;
- Administrarea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP-SIUI din Data Center;
- Asigurarea monitorizării comunicației, a serviciilor bazelor de date și a serverelor de aplicații SIUI;
- Asigurarea funcționării sistemului informatic ERP;
- Asigurarea administrării aplicației de legislație;
- Asigurarea actualizării permanente a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- Asigurarea condițiilor tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice;
- Prelucrarea datelor primite de la IT CNAS cu privire la loturile de carduri duplicat și carduri noi tipărite care sunt distribuite de către Poșta Română asiguraților;
- Asigurarea administrării bazelor de date proprii și aplicarea procedurilor de salvare / restaurare de date pentru servere pentru a face posibilă restaurarea lor în caz de corupere, distrugere a acestora;
- Asigurarea administrării aplicațiilor specifice aflate în exploatare, întreținerea în conformitate cu cerințele exprimate în scris de utilizatorii din cadrul departamentelor casei de asigurări de sănătate;
- Asigurarea asistenței în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul CASJBrașov;
- Formularea de specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul, sisteme și servicii IT pentru CASJBrașov, pe baza cerințelor funcționale;
- Administrarea paginii web (www.casbv.ro) și a forumului CASJBrașov;
- Postarea, pe site-ul casei de asigurări, la solicitarea scrisă a compartimentelor de specialitate, a informațiilor de interes public, conform procedurilor în vigoare existente la nivelul CASJ Brașov;
- Administrarea de serviciile de internet SMTP, IMAP, HTTP, HTTPS, FTP, FTPS, DNS, VPN, MYSQL, (e-mail, site, acces internet, forum, raportări online, furnizare personalizări furnizori de servicii medicale);
- Aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Conceperea și implementarea de politici de securitate IT;

- Asigurarea gestionării informatice a utilizatorilor CASJBrașov și a drepturilor de acces acestora ;
- Propunerea actualizării tehnicii de calcul sau scoaterea acestora din uz (casare) în condițiile legii;
- Asigurarea folosirii eficiente a întregii dotări tehnice precum și a altor resurse;
- Participarea la recepția de produse și servicii cu specific informatic achiziționate la nivel CASJBrașov;
- Furnizarea, la solicitare, de date statistice necesare factorilor de decizie ai CASJ Brașov și CNAS, dacă aceste date pot fi colectate cu aplicațiile existente;
- Administrarea sistemului informatic de preluare online pe linie securizată a listelor de concedii medicale și a rectificativelor de concedii medicale, depuse de agenții economici. Compartimentul Tehnologia Informației generează convenții și administrează datele furnizate de către agenții economici pentru utilizarea raportării on-line liste concedii medicale și raportări rectificative concedii medicale;
- Asigură asistența tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a videoconferințelor organizate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

Compartimentul Tehnologia Informației a avut un rol important în desfășurarea activităților specifice funcționării Sistemului Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate.

În acest sens:

- *au fost realizate condițiile optime de funcționare a echipamentelor aferente Data Center prin asigurarea funcționării în bune condiții a echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator;*
- *a fost asigurată monitorizarea comunicației, cu serverele SIUI/ERP CNAS;*
- *a fost asigurată supravegherea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP – SIUI din Data Center din punct de vedere hardware;*
- *s-au analizat problemele semnalate pe SIUI și ERP de către departamentele de specialitate și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate CNAS/producătorului softului în vederea rezolvării;*
- *s-a asigurat actualizarea permanentă a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;*
- *s-a asigurat generarea de nomenclatoare și personalizări SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop pentru furnizorii de servicii medicale, noi intrați în relație contractuală cu CASJBrașov;*
- *s-a asigurat asistență tehnică furnizorilor de servicii medicale în utilizarea SIPE;*
- *s-au analizat problemele semnalate de către furnizorii de servicii medicale și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate prin e-mail la adresa suport.siui@casan.ro către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării de către producătorul softului;*
- *s-a asigurat gestionarea informatică a utilizatorilor CASJBrașov în sistemul SIUI;*

1.3.6 Monitorizarea activității de suport de specialitate referitor la Platforma informatică din asigurările de sănătate (PIAS), atât la nivelul caselor de asigurări de sănătate (CAS), cât și pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice, dispozitive medicale, angajatori și asigurați, în raport cu incidentele constatate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au acordat asistență tehnică la implementarea Cardului Național de Asigurări de Sănătate pentru furnizorii de servicii medicale.

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au asigurat condițiile tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice.

Pe ERP incidentele semnalate de operatorii Casei Județene Brașov sunt analizate în cadrul compartimentului TI. În situația în care nu pot fi rezolvate sunt transmise prin sistemul de management al incidentelor JIRA.

Pe SIUI-CJAS incidentele întâmpinate sunt analizate de către departamentele de specialitate împreună cu compartimentul TI. În cazul în care nu pot fi rezolvate sunt transmise prin e-mail pe adresa suport.siui@casan.ro. În e-mail este descris incidentul și sunt atașate printscreen-uri.

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației s-au implicat permanent în activități de informare, analiză, implementare a sistemelor informatice naționale, au rezolvat în mod direct sesizările furnizorilor, iar în situațiile în care anumite sesizări nu s-au putut rezolva permanent s-au realizat demersuri, transmise prin e-mail la adresa suport.siui@casan.ro, către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării problemelor de către producătorul softului.

2.3.16 Utilizarea eficientă a patrimoniului cu privire la echipamente și licențe IT

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au realizat:

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametrii optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov (CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch-uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brașov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov ;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;

În cursul lunii decembrie, prin bugetul alocat de către CNAS, au fost achiziționate 21 de sisteme de calcul performante, cu licență Windows 7 Profesional. Aceste sisteme sunt în curs de instalare, vor fi funcționale în cadrul tuturor departamentelor CASJ Brașov, și vor înlocui sisteme propuse la casare. Pe noile sisteme vor fi instalate licențe antivirus BitDefender.

Pe sistemele de calcul existente rulează sistemul de operare Windows XP, Internet Explorer 8, Office Profesional 2003. Sistemele de calcul care au memoria minim 1GB au instalate licențe antivirus BitDefender.

După punerea în funcțiune a noilor sisteme de calcul toate sistemele vor avea instalate licențe BitDefender.

2.3.20 Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, precum și a Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul CASJ Brașov sunt aplicate următoarele proceduri cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor:

1. Procedura operațională privind informarea angajaților CASJ Brașov cu privire la procedurile de lucru și politicile de securitate emise de către Compartimentul Tehnologia Informației;
2. Procedura operațională de acces în rețeaua internă CASJ Brașov;
3. Procedura operațională privind administrarea rețelei de calculatoare a CASJ Brașov;
4. Procedura operațională de utilizare acceptabilă a stațiilor de lucru (PC Workstations) în cadrul CASJ Brașov;
5. Procedura operațională de monitorizare rețea calculatoare CASJ Brașov, Internet, LAN SIUI;
6. Procedura operațională pentru comunicarea prin serviciul de e- mail (poștă electronică) ;
7. Procedura operațională de publicare și actualizare a conținutului site-ului www.casbv.ro și a forumului CASJ Brașov;
8. Procedura operațională de securitate pentru utilizatorii externi aflați în sediul CASJ Brașov;
9. Procedura operațională privind securitatea sistemului informatic al CASJ Brașov;

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE,

ACTIVITATE DE RESURSE UMANE :

1. Emiterea unui număr de **260 decizii** ale Președintelui - Director General al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov, cu privire la :
 - delegare atribuții
 - delegare autoritate
 - promovări în grad profesional
 - mutare temporară
 - modificare gradație
 - modificare ROI, ROF
 - mărire salarii
 - constituire comisii
2. Întocmirea și comunicarea de analize și note de fundamentare către C.N.A.S. referitoare la :
 - Situația "Model structură funcții" - lunar
 - Situația posturilor ocupate și vacante - lunar (Anexa A)
 - Machetele de raportare lunară privind structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale
3. Corespondență cu :
 - **A.N.F.P.**

- Operare în timp real și la zi a modificărilor din structura de funcții în portalul de gestiune a documentelor de raportare
 - **A.N.A.F.** :
 - Declarația D112
4. Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici din cadrul CAS Brașov precum și a personalului contractual și ca și consecință întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici din cadrul CAS Brașov precum și a personalului contractual, înaintat CNAS în termenul legal.
- Aceste mișcări de personal au fost operate în : state de funcții, state de plată, dosare profesionale, fișele posturilor, rapoarte de evaluare – obiective, precum și în evidențele/situațiile către C.N.A.S. și A.N.F.P.
5. Structura posturilor aprobate prin statul de funcții la nivelul C.A.S.J. Brașov în perioada ianuarie – decembrie 2015:
- o total posturi aprobate : 90
 - o posturi ocupate : 86
 - o posturi vacante : 4
6. Întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici conform H.G.nr.432/2004, actualizarea permanentă a acestora, precum și a bazei de date cu funcționarii publici ;
7. Actualizarea registrelor cu :
- Calificativele obținute de funcționarii publici la evaluările anuale precum și de personalul contractual ;
 - Situația concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată
 - Stabilirea și actualizarea vechimii în muncă (gradație) pentru angajații C.A.S.Jud. Brașov
 - Registrul cu înscrierea documentelor în vederea acordării vizei de CFP
 - Registrului privind declarațiile de interese ale funcționarilor publici ;
 - Registrului privind declarațiile de avere ale funcționarilor publici ;
8. Salarizare :
- Intocmirea statelor de plată pentru salariații CASJ Brașov, pentru Consiliul de administrație al C.A.S.J. Brașov pentru comisiile de concurs/examen, drepturi salariale câștigate în instanță
9. Dări de seamă statistice cu privire la :
- Numărul mediu al salariaților și veniturile salariale , raportată lunar la Direcția Județeană de Statistică – situația statistică S1.
 - Lucrarea semestrială privind fondul de salarii și repartizarea personalului pe categorii de ocupații (anexe), situație raportată la D.G.F.Brașov
 - Situația statistică - S3 ,
 - Lucrarea trimestrială Ancheta locurilor de muncă vacante – LV ;
10. În ceea ce privește politica de resurse umane o apreciem proactivă având în vedere faptul că în această perioadă s-au inițiat demersuri în vederea obținerii aprobării ordonatorului principal de credite și avizului ANFP, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 R³, cu modificări și completări, pentru ocuparea prin concurs a următoarelor posturi vacante :
- Director Direcția Relații Contractuale
 - Director Direcția Economică
 - Consilier superior – Compartiment Tehnologia Informației
 - Consilier superior – Biroul Relații cu Asigurații
 - Consilier principal – Serviciul Relații cu Furnizorii
 - Consilier principal – Biroul relații cu Asigurații, temporar vacant
 - Șef Birou – Biroul Logistică, personal contractual
 - consilier grad IA – Biroul Logistică, personal contractual
- Precizăm faptul că, raportat la posturile vacante precizate mai sus s-a obținut aprobarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a avizului ANFP pentru organizarea următoarelor concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi vacante/temporar vacante:
- Director Direcția Relații Contractuale
 - Director Direcția Economică
 - Consilier superior – Compartiment Tehnologia Informației
 - Consilier superior – Biroul Relații cu Asigurații
 - Consilier principal – Serviciul Relații cu Furnizorii
 - Consilier principal – Biroul relații cu Asigurații, temporar vacant
 - Șef Birou – Biroul Logistică, personal contractual

- Consilier grad IA – Biroul Logistică, personal contractual

Ca urmare a organizării concursurilor au fost ocupate următoarele posturi :

- Consilier superior – Compartiment Tehnologia Informației
- Consilier superior – Biroul Relații cu Asigurații
- Consilier principal – Serviciul Relații cu Furnizorii
- Consilier principal – Biroul relații cu Asigurații, temporar vacant
- Șef Birou – Biroul Logistică, personal contractual
- Consilier grad IA – Biroul Logistică, personal contractual

S-au inițiat demersuri în vederea organizării concursului de promovare pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificări și completări, și în conformitate cu acest act normativ, pe parcursul lunii ianuarie 2015 și a lunii decembrie 2015. Funcționari publici care s-au înscris la concursul de promovare au promovat într-un grad superior celui deținut.

11. Cu privire la activitatea de perfecționare a angajaților CAS Brașov – funcționari publici și personal contractual-, precizăm faptul că pe parcursul anului 2015

- a fost organizat prin sistemul de training al CNAS cursul de perfecționare cu tema : *Aplicarea legislației europene în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și al asistenței medicale transfrontaliere* la care au participat doi funcționari publici din cadrul instituției noastre. La finalul cursului cei doi participanți au primit Certificate de participare, emise de către structura cu atribuții în acest sens din cadrul CNAS.
- au fost organizate prin intermediul Ministerului de Finanțe cursuri pentru obținerea competențelor profesionale pentru auditori la care au participat auditorii din cadrul instituției noastre. La finalul sesiunilor de cursuri participanții au primit Certificate de competență.

ACTIVITATE JURIDIC, CONTENCIOS ȘI ACORDURI INTERNAZIONALE

- Reprezentarea intereselor CAS Brașov în doarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care aceasta a fost parte. Cu toate că raportul dintre resursele umane existente (3 consilieri juridici) și numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2015 – aproximativ 500 (din care 320 introduse în anul 2015) de dosare - este în defavoarea instituției, s-au depus eforturi pentru a se respecta atât prevederile NCPC dar și pe cele ale Statutului consilierului juridic.

- Avizarea din punct de vedere legal a contractelor de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale și a actelor adiționale la contractele de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale; contractelor de furnizare de servicii, produse și lucrări, conform OUG nr. 34/2006 precum și a actelor adiționale la aceste contracte;

- Avizarea din punct de vedere legal a tuturor documentelor care se supun vizei de legalitate, a Deciziilor emise de către președintele-director general al instituției; Hotărârilor Consiliului de Administrație al CASJ Brașov,

- S-a procedat la emiterea

- notificărilor pentru prescripții medicale eliberate cu nerespectarea prevederilor Hotărârea nr. 186/25.02.2009, cu modificări și completări , astfel :

În urma comunicărilor Biroului Control, privind pacienții care au beneficiat necuvenit de prevederile Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință a medicamentelor pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de până la 600 lei (700 lei), aprobat prin Hotărârea nr. 186/25.02.2009, s-au inițiat demersuri în vederea recuperării sumelor.

În vederea ducerii la îndeplinire a măsurii dispuse de Curtea de Conturi, pentru persoanele care nu au procedat la achitarea sumelor înscrise în notificări/revenire la notificări, s-au introdus Acțiuni în pretenții, care se află în curs de judecată. În cazul acțiunilor în pretenții unde sentințele civile au rămas definitive și irevocabile s-a procedat la punerea în executare a acestora.

Pentru persoanele decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici de la care nu am primit răspuns până la această dată.

- Răspunsurilor la solicitările venite din partea executorilor judecătorești
- Au fost emise decizii administrative în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 coroborate cu prevederile Codului de procedură fiscală la contestațiile repartizate spre soluționare structurii noastre
- S-a răspuns în termen la plângerile prealabile introduse în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 și repartizate spre soluționare structurii noastre

- Activitate în cadrul diferitelor comisii/grupuri de lucru înființate la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov

ACTIVITATE PRIVIND ELIBERAREA /PRIMIREA DE FORMULARE EUROPENE/CERERI DE RAMBURSARE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. UE NR. 883/2004/ HG NR. 304/2014, astfel :
CENTRALIZATOR SITUAȚIE FORMULARE EUROPENE
 în perioada 01.10-31.12.2015

Nr crt	TIP FORMULAR	Numar solicitari (cereri) formulare	Numar formulare eliberate	Formulare primite din alte state membre UE și SEE
0	1	2	3	4
1.	E 104	59	31	0
2.	Total E 106/S1	22	22	89
2.1	Din care S1	22	22	15
3.	E 107	0	0	88
4.	E 108		0	66
5.	Total E 109/S1	0	0	7
5.1.	Din care S1	0	0	0
6.	Total E 112/S2	9	8	0
6.1.	Din care S2	9	8	0
7	Total E120/S1	0	0	0
71	Din care S1	0	0	0
8	Total E 121/S1	26	26	3
8.1	Din care S1	26	26	1
9.	E 125	-	0	1008
10	E 126	6	3	3
11	E 127	-	0	0
12	E 001	0	0	31

- Potrivit Ordinului președintelui CNAS nr.729/2009, cu modificări și completări,
- s-au depus 6 cereri de rambursare a contravalorii serviciilor medicale devenite necesare pentru care s-au întocmit un nr. de 3 formulare E126, 3(trei) cereri sunt în curs de soluționare
- În baza Hotărârii Guvernului nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră:
- s-a depus 1 cerere privind recuperarea cheltuielilor privind asistența medicală transfrontalieră din care în corespondență pentru completarea documentației necesară în vederea soluționării
- S-au depus 9 cereri în vederea eliberării formularului S2, s-au eliberat 8 formulare S2, 1 cerere a fost respins întrucât nu au fost îndeplinite condițiile legale de eliberare.

CENTRALIZATOR SITUAȚIE FORMULARE EUROPENE
 în perioada 01.01-31.12.2015

Nr crt	TIP FORMULAR	Numar solicitari (cereri) formulare	Numar formulare eliberate	Formulare primite din alte state membre UE și SEE
0	1	2	3	4
1.	E 104	223	176	2
2.	Total E 106/S1	158	158	300
2.1	Din care S1	154	154	39
3.	E 107	0	0	357
4.	E 108		9	154

5.	Total E 109/S1	0	0	42
5.1.	Din care S1	0	0	0
6.	Total E 112/S2	31	27	0
6.1.	Din care S2	31	27	0
7	Total E120/S1	0	0	1
71	Din care S1	0	0	0
8	Total E 121/S1	137	137	31
8.1	Din care S1	137	137	3
9.	E 125	0	0	3123
10	E 126	23	16	20
11	E 127	0	0	121
12	E 001		0	82

- Potrivit Ordinului președintelui CNAS nr.729/2009, cu modificări și completări,
- s-au depus 23 cereri de rambursare a contravalorii serviciilor medicale devenite necesare pentru care s-au întocmit un nr. de 16 formulare E126, 6(șase) cereri sunt în curs de soluționare (corespondență pentru completarea documentației)
- În baza Hotărârii Guvernului nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră:
- s-au depus un nr de 5(cinci) cereri privind recuperarea cheltuielilor privind asistența medicală transfrontalieră din care
- 1 cerere –respinsă pentru nerespectarea termenului de depunere prevăzut în HG.304/2014
- 4 cereri – în corespondență pentru completarea documentației necesară în vederea soluționării
- S-au depus 30 cereri în vederea eliberării formularului S2, s-au eliberat 27 formulare S2, 3 cereri au fost respinse întrucât nu au fost îndeplinite condițiile legale de eliberare.

ACTIVITATE DE RELATII PUBLICE

1. Situație petiții - menționăm că s-a răspuns în termen la toate petițiile repartizate spre soluționare și s-au respectat termenele transmise de către CNAS cu privire la situația petițiilor, pe domenii de activitate.
 2. S-a procedat la emiterea răspunsurilor la solicitările petenților în conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificări și completări.
- Precizăm faptul că nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri la instanțele de judecată. Atașăm în acest sens Raportul privind situația cererilor având ca obiect prevederile legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificări și completări.

CAS	Nr.total solicitari de inf. de interes public	Nr.total de solicitari pe domenii de interes	Numar solicitari rezolvate favorabil	Nr.Solicitari respinse			Nr.solicitari adresate in scris		Nr.Solicitari adresate de persoane fizice	Nr.Solicitari adresate de persoane juridice	Nr.reclamatii administrative		Nr. de plangeri in instanta		Costurile totale ale comp. de inf. si rel. publ	Sumele totale incasate pentru servicii de copiere	Nr. estim.de vizitatori
				Exceptate	Inexistente	Altele	Suport hartie	Suport electronic			Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
BRASOV	5	2 solicit. contract. decont. serv.med.medic,d isp. Med 1 solicit.privind bugetul alocat pt.servicii paraclinice 1 solicit.privind comisiile teritoriale aprobare medic. 1 solicit.nr.pacienți insulină	5				1	4	1	4							5.467/luna – site 6.445/luna - forum

ACTIVITATE PURTĂTOR DE CUVÂNT

În vederea promovării unei mai bune imagini a CASJ Braşov s-au iniţiat demersuri în vederea asigurării în condiţii de eficienţă a funcţionării sistemului de comunicare prin:

- Participarea Preşedintelui-Director general/purtătorului de cuvânt la emisiunile posturilor de televiziune locală având ca temă : Pachetele de servicii de bază, Cardul Naţional de Asigurări de Sănătate, Cardul european de asigurări de sănătate şi Acordarea asistenţei medicale în statele UE/SEE şi Confederaţia Elveţiană, Tratamentul cu Interferon free, etc.
- Organizarea a trei conferinţe de presă din care una în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică, cu participarea mass-mediei braşovene cu tema CARDUL NAŢIONAL DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
- Prin purtătorul de cuvânt al CAS Braşov s-au pus la dispoziţia mass-mediei braşovene şi chiar şi mass-mediei naţionale informaţiile solicitate atât pe suport de hârtie cât şi prin interviuri având ca tematică : dosarul electronic al pacientului, cardul naţional de asigurări de sănătate, dovada calităţii de asigurat, pachetele de servicii de bază, cardul european de asigurări de sănătate, asistenţa medicală transfrontalieră, modificări legislative cu impact asupra desfăşurării activităţii CAS Braşov şi de importanţă pentru asiguraţi, furnizori şi terţi,etc.
- S-au emis comunicate de presă în legătură cu activitatea CAS Braşov şi de interes pentru asiguraţi şi furnizori care au fost postate pe pagina de internet a instituţiei şi transmise în vederea publicării mass-mediei braşovene
- Acordarea de informaţii la TELVERDE – linie telefonică gratuită
- Rezolvare de petiţii, sesizări, reclamaţii cu respectarea termenului prevăzut de legislaţia în vigoare
- Actualizarea paginii WEB şi actualizarea forumului CASJ Braşov şi întreţinerea permanentă a acestuia .

DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE **SERVICIUL RELATII CU FURNIZORII**

Activitatea Serviciului Relatii cu Furnizorii a constat in activitateaz de contractare care s-a desfasurat in cursul lunii aprilie 2015 astfel:

- au fost prelungite contractele existente le 31.03.2015 prin încheierea de acte adiţionale. Condiţiile acordării asistenţei medicale în baza acestor acte adiţionale au fost cele prevăzute în actele normative în vigoare pe perioada derulării acestor acte adiţionale, urmând ca eventualele diferenţe rezultate ca urmare a negocierii contractelor/actelor aditionale să fie regularizate.

Procesul de contractare, pentru toate domeniile de asistenţă s-a desfăşurat în perioada 1-27 aprilie 2015 astfel:

- pentru furnizorii care la data de 31.03.2015 se aflau în relaţie contractuală cu CASJ Braşov, contractele pentru anul 2014 au fost prelungite prin acordul părţilor până la 31.12.2015, prin acte adiţionale,
- pentru furnizorii care la data de 31.03.2015 nu se aflau în relaţie contractuală cu CASJ Braşov, s-au încheiat contracte, conform art.10 din H.G. 400/2014.

ASISTENTA MEDICALĂ PRIMARĂ

In perioada de contractare au fost prelungite 323 de contracte care erau valabile la data de 31.03.2015 şi pentru care au fost încheiate acte adiţional pentru luna aprilie.

Bugetul anual angajat a fost bugetul alocat, pentru asistenţa medicală primară de 36.276,00 mii lei.

Pe parcursul anului anului 2015 au avut loc 12 preluari de praxis , astfel încat la sfarsitul anului numarul contractelor a fost tot 323, iar bugetul angajat a fost de 40.053,00 mii

CENTRE PERMANENTĂ

In cursul anului 2015 au functionat 9 centre de permanenta fiind incheiate 42 contracte . Bugetul anual alocat a fost de 1.843,52 mii lei

ASISTENTA MEDICALĂ PENTRU SPECIALITĂȚI CLINICE

In perioada de contractare au fost prelungite 76 de contracte care erau valabile la data de 31.03.2015 și pentru care au fost încheiate acte adiționale si au fost incheiate 9 contracte noi .

Bugetul anual angajat a fost bugetul alocat, pentru asistența medicală ambulatoriu clinic de 14.202,00 mii lei.

Pe parcursul anului anului 2015 a avut loc încetarea a 4 contracte. In cursul lunii decembrie, tinand cont de necesarul de norme stabilit la contractare si de solicitarile furnizorilor a fost deschisa o noua sesiune de contractare. Au fost incheiate 4 contracte 3 pentru specialitatea pediatrie si unul pentru specialitatea oftalmologie, astfel incat numarul contractelor la sfarsitul anului 2015 a fost tot de 85. Bugetul angajat a fost de 40.053,00 mii

ASISTENTA MEDICALĂ ÎN ASISTENTA MEDICALĂ DE URGENTĂ ȘI TRANSPORT SANITAR

CASJ Brasov s-a aflat in contract cu doi furnizori de servicii de urgenta medicala si transport sanitar. Bugetul alocat pentru anul 2015 de 367,00 mii lei a fost alocat in mod egal celor doi furnizori.

ASISTENTA MEDICALĂ SPITALICEASCĂ - SPITALE GENERALE

In anul 2015 CASJ Brasov CASJ Brasov s-a aflat in contract cu 25 de spitale. Contractarea cu aceste spitale sa facut tinand cont de:

Hotărârea nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului comun MS/CNAS nr. 388/186 din 30 martie 2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015
- de numărul de paturi contractabile pentru spitalizarea continuă conform Ordinului nr. 412 din 3 aprilie 2015 privind aprobarea detalierei pe județe a numărului total de paturi, pe anul 2015, din unitățile sanitare publice și private pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești Pentru județul Brașov au fost aprobate un număr de 3465 paturi.
- clasificarea spitalelor,
- ofertele de servicii ale spitalelor, precum și tarifele pentru serviciile medicale,
- alocația bugetară aprobată pentru asistența medicală spitalicească,

Din numărul total de paturi aprobat județului Brașov de 3.465, CASJ Brașov poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești pentru 3.195 paturi – diferența de 270 fiind reprezentată de paturile din

cadrul Spitalului Militar Braşov – 160 (avand în structură 175 de paturi din care 15 sunt paturi ATI) si 110 paturi contractabile pentru Sanatoriul Predeal.

Cele 3.195 paturi nu conţin şi paturile aferente secţiilor ATI.

Situaţia avizată pe fiecare spital în parte se prezintă astfel:

Nr.crt.	Denumire spital	Număr paturi din structura aprobată/avizată de MS	Număr paturi contractate 2014 după aplicarea Planului național de paturi (Ord.618/2014 cu rectificările ulterioare)
1	Sp.Cl.Jud. de Urgență Bv	910	866
2	Sp.Cl.O-G "Dr.I.A.Sbârcea" Bv	275	255
3	Sp.Cl.de Copii Bv	225	205
4	Sp.Boli Infecțioase Bv	107	107
5	Sp.Pneumoftiziologie Bv	150	150
6	Sp.Mun.,Dr.Aurel Tulbure,,Făgăraș	273	258
7	Sp.Mun.Codlea	65	65
8	Sp."Dr.C.T Spârchez"Zărnești	118	105
9	Sp.Or.Rupea	80	75
10	Sp.Psihiatrie si Neurologie Bv	605	605
11	Sp.Cai Ferate Brasov	115	111
TOTAL SPITALE PUBLICE		2923	2802
12	Sp. Hospice Casa Speranței Bv	19	19
13	Sp.SC Medical Rur SA Bv	29	20
14	Sp.SC Clinicile ICCO SRL	60	50
15	Sp.SC Teo Health SA	69	56
16	Sp.Centrul Medical Unirea	55	51
17	Sp.SC Policlinica de Diagnostic Rapid SA	56	44
18	Sp.SC ONCO CARD SRL	76	63
19	Sp.SC Vitalmed Center SRL	36	24
20	Asociația Centrul Rezidențial pentru Vârstnici Maria	32	25
21	SC Clinicile ICCO Ortopedie SRL	20	15
22	SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE	69	20
23	Sp SANTE VIE	8	6
TOTAL SPITALE PRIVATE		529	393
TOTAL GENERAL		3452	3195

Pe parcursul derulării contractelor au fost încheiate acte adiționale prin care valoarea contractată inițial a fost majorată prin contractarea rezervei constituită la contractare , precum și prin contractarea prevederii bugetare alocată CASJ Braşov suplimentar pein rectificare bugetară. Astfel la sfârșitul anului 2015 valoarea contractelor încheiate cu spitalele se prezenta astfel.

SPITALUL	Suma contractata an 2015
SPITALUL JUDETEAN CLINIC DE URGENTA BRASOV	75.423.414,72
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE "DR.ION SBARCEA" BRASOV	21.162.235,09
SPITALUL CLINIC DE COPII BRASOV	19.539.663,08
SPITALUL BOLI INFECTIOASE BRASOV	7.562.007,44
SPITAL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRASOV	7.926.650,94
SPITALUL MUNICIPAL FAGARAS	14.516.066,34
SPITALUL MUNICIPAL CODLEA	3.356.942,88
SPITALUL ORASENESC "DR.C.T. SPARCHEZ" ZARNESTI	4.319.631,60
SPITALUL ORASENESC RUPEA	3.129.876,55
SPITAL DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	27.053.000,64
SPITAL HOSPICE "CASA SPERANTEI" BRASOV	1.246.440,00
SC RUR MEDICAL SRL BRASOV	807.190,38
SC Clinicile ICCO SRL	4.274.575,05
SC VITALMED CENTER SRL	526.670,00
SC Teo Health SA	4.624.809,69
SC New Medics SRL	1.003.230,00
Centrul Medical Unirea - Punct de lucru Brasov	2.176.504,52
SC. Policlinica de Diagnostic Rapid SA	3.066.792,22
SC ONCO CARD SRL	2.085.749,90
ASOCIATIA CENTRU REZIDENTIAL PENTRU VARSTNICI MARIA	890.737,40
CLINICILE ICCO ORTOPEDIE SRL	1.073.984,89
SPITALUL GENERAL CF BRASOV	5.728.661,12
SC POLIMED DACIA SRL	822.995,00
SA SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE SRL	410.149,00
SC CLINICA SANTE VIE SRL	193.942,00
Total	212.921.920,45

Pentru punerea în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2015 CASJ Brasov a organizat întâlniri cu unitățile sanitare publice cu paturi premergătoare încheierii contractelor.

Astfel CAS Braşov, a procedat la încheierea contractelor cu unităţile sanitare publice pentru o sumă lunara corespunzătoare aplicării unui factor de corecţie la valoarea aferentă serviciilor medicale realizate şi validate în luna precedentă la nivelul fiecărui furnizor.

Factorul de corecţie fiind procentul determinat prin raportarea influenţelor financiare conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 35/2015 aplicabile unităţilor sanitare publice la valoarea aferentă serviciilor medicale realizate şi validate în luna precedentă la nivelul fiecărui furnizor.

Fiecare unitate sanitară publică a depus pentru contractare o solicitare însoţită de documentele justificative pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 35/2015. – stat de functii, statele de plata aferente lunii septembrie 2015.

La nivelul CASJ Braşov s-a constituit o comisie care a analizat aceste documente si a stabilit sumele lunare care au fost si contractate.

În baza documentelor prezentate s-au încheiat contractele cu unităţile sanitare publice, cu valabilitate 01.10.2015-31.12.2015, conform modelului prevăzut în norme.

ASISTENŢA SPITALICESCĂ – UNITĂŢI DE RECUPERARE-REABILITARE A SĂNĂŢĂŢII ÎN UNITĂŢI SANITARE CU PATURI

- CASJ Brasov s-a aflat in contract cu singurul furnizor de servicii medicale de recuperare-reabilitare a sănătăţii - Sanatoriul de Nevroze Predeal.

Bugetul anual a fost de **3.810,00 mii lei**.

Pentru toate domeniile de activitate au fost încheiate acte adiţionale de prelungire a convenţiilor privind eliberarea certificatelor de concedii medicale

Decontare a serviciilor medicale din:

- asistenţa medicală primară,
 - asistenţa medicală din ambulatoriu clinic,
 - asistenţa medicală de urgenţă şi transport sanitar- unităţi private,
 - asistenţa medicală spitalicească,
 - asistenţa medicală de recuperare-reabilitare în unităţi sanitare cu paturi
- s- a realizat lunar/trimestrial, cu încadrarea în clauzele contractuale şi în valorile contractate

SERVICIUL PLANIFICARE

1. ASISTENŢA MEDICALĂ DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU PENTRU SPECIALITĂŢILE PARACLINICE

La data de 31.12.2015 pe această asistenţă medicală de specialitate avem în derulare contracte cu 23 furnizori de servicii medicale paraclinice.

La acest tip de asistenţă în anul 2015 am avut un credit de angajament de **22.778,99** mii lei din care:

- activitate curenta **22.767,00** mii lei;
- Subprogramul de monitorizare a evolutiei bolii la pacientii cu afectiuni oncologice prin PET_CT 0,00 mii lei
- sume pentru hemoglobina glicată: **11,99** mii lei

La data de 31.12..2015 avem încheiate acte adiţionale cu 4 furnizori de servicii medicale în asistenţa medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialităţile paraclinice - Echografii.

În data 31.12.2015 avem încheiate acte adiționale cu 5 furnizori de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice – Radiologie dentară.

La finalul lunii decembrie 2015 avem în derulare contracte pentru furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice în cadrul unor programe naționale de sănătate (Program național de diabet zaharat - dozarea hemoglobinei glicozilate) cu 8 furnizori.

2. ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU ȘI/SAU PALIATIVE LA DOMICILIU

La data de 31.12.2015 pe această asistență medicală de specialitate avem în derulare contracte cu 10 furnizori, din care:

- 9 au fost încheiate cu furnizori de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu;
- 1 a fost încheiat cu un furnizor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu.

La acest tip de asistență în anul 2015 am avut un credit de angajament de **461,00 mii lei**. (Anexa 1)

3. RECUPERARE – REABILITARE A SĂNĂTĂȚII ÎN AMBULATORIU

La data de 31.12.2015 pe acest tip de asistență medicală de specialitate există în derulare contracte cu 11 furnizori de servicii medicale de recuperare.

La acest tip de asistență în anul 2015 am avut un credit de angajament de **1.452,00 mii lei**.

4. DISPOZITIVE MEDICALE

La data de 31.12.2015 avem încheiate contracte de furnizare de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale cu un număr de 79 furnizori.

La acest tip de asistență în anul 2015 am avut un credit de angajament de **5.662,00 mii lei** (Anexa 2)

5. FURNIZORI DE MEDICAMENTE

5.1 Medicamente cu și fără contribuție personală

La data de 31.12.2015, se aflau în contract cu CASJ Brașov, 90 de furnizori ce eliberau medicamente cu și fără contribuție personală .

Creditul de angajament alocat pt. anul 2015 a fost de 139.480 mii lei.

5.2 Medicamente și materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ

La data de 31.12.2015, se aflau în contract cu CASJ Brașov, 89 de furnizori ce eliberau medicamente și materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ.

Creditul de angajament alocat pt. anul 2015 a fost de **54.132 mii lei**.

6. ASISTENȚA MEDICALĂ STOMATOLOGICĂ

La data de 31.12.2015, erau încheiate cu CASJ Brașov un nr. de 53 de contracte de furnizare de servicii de medicină dentară în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatea medicină dentară, care au beneficiat anul 2015 de un credit de angajament în sumă de **1.360 mii lei**.

BIROUL RELAȚII CU ASIGURĂȚII

Activități de conducere și organizatorice

Activitatea desfășurată la nivelul structurii a vizat realizarea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CASJ Brașov, cu respectarea legislației naționale în vigoare, a recomandărilor formulate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și orientărilor/dispozițiilor transmise de conducătorul instituției.

În perioada supusă analizei, membrii structurii au acționat pentru îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a tuturor măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune. Palierul acțional a vizat:

- definitivarea bazei de date ce cuprinde asigurații care vor beneficia de cardul național de asigurări de sănătate, respectiv încheierea, la nivel local, a Protocoalelor de cooperare cu instituțiile abilitate;
- organizarea evidenței cardurilor naționale returnate;

- returnarea pe bază de borderou centralizator către Compania Națională „Imprimeria Natională”, a cardurilor ce au prezentat defecțiuni tehnice, ori erori a datelor înscrise;

- organizarea evidentei privind distribuirea către reprezentanții legali ai furnizorilor de servicii medicale din asistenta medicală primară sau imputerniciților legali ai acestora a cardurilor naționale pentru asigurații de pe listele medicilor de familie pe care îi reprezintă.

- optimizarea cooperării și comunicării interinstituționale, în vederea creșterii vitezei de răspuns pentru solicitările formulate de populația asigurată și/sau instituțiile publice.

- optimizarea cooperării și comunicării în interiorul CASJ Brașov, pentru buna desfășurare a activităților specifice repartizate Biroului, având în vedere dinamica de personal înregistrată la nivelul structurii pe parcursul anului 2015.

În scopul utilizării eficiente a resurselor financiare, actul managerial realizat la nivelul structurii a urmărit, în principal, dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri, astfel încât acestea să fie utilizate integral. Totodată, pentru derularea corespunzătoare a tuturor sarcinilor specifice, au fost identificate necesitățile materiale și au fost întocmite referate de necesitate.

Activitatea desfășurată

În perioada supusă analizei, personalul structurii a desfășurat următoarele activități din responsabilitatea Biroului:

1. Primirea și eliberarea de documente, acordarea de consultanță de specialitate, redactare răspunsuri la solicitări cu privire la activitatea curentă a structurii;

- răspuns e-mail/solicitări telefonice și corespondență scrisă referitoare la :

- furnizarea de informații privind calitatea de asigurat ;

- documente necesare în vederea solicitării cardului european de asigurări sociale de sănătate ;

- documente necesare în vederea dobândirii calității de asigurat ;

- cardul național de asigurări de sănătate.

- eliberarea de certificate de asigurat pentru cetățenii străini, în vederea obținerii dreptului de ședere în România (**99 de solicitări**);

- eliberarea de certificate de ne-/asigurat pentru cetățenii români, necesare în UE (**65 de solicitări**).

2. Actualizarea informațiilor privind calitatea de asigurat în baza documentelor justificative reglementate prin Ordinul 581/2014 - cereri procesate - 24.000 (240 zile lucrătoare cu o medie de 100 de bonuri de ordine eliberate pe zi), activități ce au vizat:

- verificarea, înregistrarea în SIUI și arhivarea documentelor justificative privind stabilirea calității de asigurat;

- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare fără plata contribuției, în baza documentelor justificative;

- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare cu plata contribuției din alte surse;

- operarea în SIUI a oricăror modificări intervenite în legătură cu elementele de identificare ale asiguraților CASJ Brașov;

- înregistrarea în SIUI și în aplicația proprie a CASJ Brașov a angajatorilor noi pe baza Certificatului Unic de Înregistrare/a informațiilor existente pe site-ul oficial al Ministerului de Finanțe;
- emiterea de adeverințe în scopul dovedirii calității de asigurat – **2914** adeverințe;

3. Organizarea activității privind Cardul național de asigurări sociale de sănătate:

În anul 2014, la nivelul județului Brașov au fost tipărite, în vederea distribuirii de către angajații Poștei Române, **380.925** carduri naționale de asigurări sociale de sănătate. În luna noiembrie 2015 au fost emise **16493**.

În vederea distribuirii, cardurile au fost sortate pe medici de familie, cu concursul celorlalte structuri din cadrul CASJ Brașov, iar Compartimentul Tehnologia Informației, din cadrul CASJ Brașov, a creat o aplicație informatică utilizată la nivel local pentru verificarea existenței cardului la sediul instituției noastre, precum și pentru evidențierea cardurilor eliberate (la ghișeu sau medicilor de familie).

Pentru optimizarea/ eficientizarea activității de distribuire a cardurilor naționale, în anul 2015, conducerea CASJ Brașov a operaționalizat următoarele măsuri:

- a organizat mai multe întâlniri cu medicii de familie din județul Brașov, cu participarea Președintelui-Director general al CASJ Brașov. Acestea au avut ca și rezultat preluarea de către **220** de medici de familie din județ, spre distribuire asiguraților înscriși pe listele proprii, a unei părți din cardurile naționale emise;

- s-au emis comunicate de presă în legătură cu modalitatea de obținere a cardului național de sănătate care au fost postate pe pagina de internet a instituției și transmise în vederea publicării mass-mediei brașovene;

- s-au acordat informații la TELVERDE – linie telefonică gratuită;

- a fost organizată activitatea de distribuire la ghișeu a cardurilor naționale prin suplimentarea numărului de angajați și prin modificarea, în funcție de volumul de activități, a programului de lucru.

Referitor la ultima măsură implementată, menționăm că datorită numărului insuficient de angajați (**4 funcționari publici**) care își desfășurau activitatea în cadrul structurii, au fost înregistrate dificultăți în procesul de distribuire a cardurilor derulat la ghișeu. Urmare a analizelor realizate, la nivelul conducerii CASJ Brașov, s-a decis suplimentarea numărului de operatori cu personal din cadrul celorlalte structuri ale instituției. Începând cu luna octombrie, au fost emise decizii de delegare atribuții pentru **3 funcționari publici** din cadrul CASJ Brașov, activitatea de distribuire a cardurilor fiind îmbunătățită considerabil. În acest context, apreciem că datorită volumului mare de activități derulate și a numărului mare de solicitări preluate de la asigurați zilnic (**120-130 bonuri de ordine eliberate**), numărul minim de angajați/funcționari care să deservească structura **este de cel puțin 7**.

Cardurile naționale care nu au putut fi distribuite direct asiguraților, conform prevederilor HG nr. 922/2012, cu modificările și completările ulterioare, au fost returnate instituției noastre, numărul acestora până la data de 31.12.2015 fiind de **30.961** carduri naționale de sănătate.

Din cardurile returnate, până la data de 31.12.2015 au fost distribuite, direct asiguraților **9476 bucăți**, respectiv **12451 bucăți** medicilor de familie.

În urma mediatizării activității privind cardul național de asigurări de sănătate, asigurații brașoveni ai CAS AOPSNAJ, care nu au intrat în posesia cardului național până la data de 01.05.2015, au depus la sediul CASJ Brașov solicitări pentru transmiterea cardurilor de la CAS AOPSNAJ la CAS Brașov.

Astfel, până la **31.12.2015**, CAS AOPSNAJ a transmis către CASJ Brașov **1792** de carduri naționale, **890** dintre acestea fiind distribuite asiguraților.

Prin punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr. 98/2015 au fost primite un număr de **4060** solicitări pentru eliberarea cardurilor naționale de sănătate duplicate și au fost eliberate un număr de **5583** de adeverințe de înlocuire a cardului național, eliberate conform prevederilor art. 2 al. 1 lit. a, b, c, d, e din actul normativ menționat.

4. Activități specifice generate de legislația în vigoare, privind Cardul european de asigurări sociale de sănătate:

- primirea, verificarea, înregistrarea documentelor solicitate în vederea eliberării Cardului european de asigurări sociale de sănătate/ certificatului de înlocuire provizoriu, precum și verificarea calității de asigurat a solicitantului (cereri de eliberare procesate - **7766**, cereri de eliberare procesate pentru asigurați ai CAS AOPSN AJ - **121**, certificate de înlocuire provizorii emise - **497**)

5. Validarea, la solicitarea Serviciului Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice, a calității de asigurat a solicitanților de formulare europene sau a persoanelor care au primit asistență medicală în străinătate fără acordul CASJ Brașov și care solicită recuperarea contravalorii serviciilor medicale conform actelor normative în vigoare:

- verificarea calității de asigurat în vederea emiterii/înregistrării formularelor europene (cereri procesate - **E001 - 82, E104 - 225, E106 - 458, E107- 357, E108 - 154, E109 - 42, E121- 140**).

6. Verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru plată, pe baza formularelor "E", conform prevederilor Ordinului Presedintelui CNAS nr. 592/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- verificarea calității de asigurat în vederea decontării serviciilor medicale furnizate asiguraților CASJ Brașov în statele UE/SEE (cereri procesate - **E125 - 3125**)

DIRECTIA ECONOMICA

Serviciul BCFD

Activitatea serviciului BFC s-a desfășurat respectându-se prevederile din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificări și completări, Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare, utilizând conturile contabile la nivel de cont sintetic de gradul III, potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, OMFP 1792/2003 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, OMFP 400/2015 privind controlul intern, precum și celelalte acte normative în vigoare.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului BFC a urmărit respectarea prevederilor legale referitoare la:

- utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate în fila de buget, pe baza unei bune gestiuni financiare;

- Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor economice utilizând conturile contabile potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005 prin intermediul sistemului ERP;
- Întocmirea pe parcursul anului 2015 a unui număr de 30.674 ordine de plată în valoare totală de 611.110.492,13 lei, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice. Deficitul înregistrat la finele anului 2015 a fost în suma de 180.456.332,28 lei și s-a acoperit de către CNAS cu OP 30674/31.12.2015.
- Respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea raportărilor la CNAS;
- Monitorizarea respectării actelor normative în vigoare privind activitatea economică prin acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor cuprinse în Cadrul General al operațiunilor supuse vizei CFP. Pe parcursul anului 2015 nu s-a înregistrat niciun refuz de viza;
- Implementarea standardelor de control intern.

SITUATIA PLATILOR EFECTUATE LA 31 DECEMBRIE 2015

Mii lei

Denumirea indicatorilor*)	Cod	Plăți efectuate	Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	Plati efectuate minus recuperari in anul curent
A	B	1	2	3=1-2
CHELTUIELI- TOTAL	5005	611.812,50	-702,01	611.110,49
CHELTUIELI DE CAPITAL	6600.05.70	75,73	0,00	75,73
SANATATE	6605	579.312,50	-697,99	578.614,52
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6605.10	5.640,01	0,00	5.640,01
Cheltuieli de salarii in bani	6605.10.01	4.600,85	0,00	4.600,85
Salarii de baza	6605.10.01.01	3.204,17	0,00	3.204,17
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	6605.10.01.12	5,32	0,00	5,32
Indemnizatii de delegare	6605.10.01.13	3,01	0,00	3,01
Indemnizatii de detașare	6605.10.01.14	0,00	0,00	0,00
Alte drepturi salariale in bani	6605.10.01.30	1.388,35	0,00	1.388,35
Contributii	6605.10.03	1.039,16	0,00	1.039,16
Contributii de asigurari sociale de stat	6605.10.03.01	720,87	0,00	720,87
Contributii de asigurari de somaj	6605.10.03.02	20,89	0,00	20,89
Contributii de asigurari sociale de sanatate	6605.10.03.03	238,48	0,00	238,48
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	6605.10.03.04	6,85	0,00	6,85
Contributii pentru concedii si indemnizatii	6605.10.03.06	52,07	0,00	52,07
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6605.20	573.596,76	-697,99	572.898,78
Bunuri si servicii	6605.20.01	573.297,95	-697,99	572.599,97
Furnituri de birou	6605.20.01.01	27,00	0,00	27,00
Materiale pentru curatenie	6605.20.01.02	4,00	0,00	4,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	6605.20.01.03	135,00	0,00	135,00
Apa, canal si salubritate	6605.20.01.04	9,67	0,00	9,67
Carburanti si lubrifianti	6605.20.01.05	42,00	0,00	42,00
Piese de schimb	6605.20.01.06	58,00	0,00	58,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6605.20.01.08	79,20	-0,43	78,77

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		572.428,45	-697,56	571.730,89
	6605.20.01.09			
Materiale si prestari de servicii cu caracter medical	6605.20.01.09.1	572.319,45	-697,56	571.621,89
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional pt ch.proprii	6605.20.01.09.2	109,00	0,00	109,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6605.20.01.30	514,63	0,00	514,63
Reparatii curente	6605.20.02	121,81	0,00	121,81
Bunuri de natura obiectelor de inventar	6605.20.05	62,04	0,00	62,04
Alte obiecte de inventar	6605.20.05.30	62,04	0,00	62,04
Deplasari, detasari, transferari	6605.20.06	5,83	0,00	5,83
Deplasari interne, detasari, transferari	6605.20.06.01	5,83	0,00	5,83
Deplasari in strainatate	6605.20.06.02	0,00	0,00	0,00
Carti, publicatii si materiale documentare	6605.20.11	3,98	0,00	3,98
Consultanță și expertiză	6605.20.12	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	6605.20.13	0,00	0,00	0,00
Protectia muncii	6605.20.14	4,00	0,00	4,00
Alte cheltuieli	6605.20.30	101,15	0,00	101,15
Chirii	6605.20.30.04		0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6605.20.30.30	101,15	0,00	101,15
TITLUL III DABANZI	6605.30	0,00	0,00	0,00
Alte dobanzi	66.05.30.03	0,00	0,00	0,00
Dobanda datorata trezoreriei statului	66.05.30.03.02	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EUROPENE POSTADERARE (FEN)	6605.56	0,00	0,00	0,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDER)	6605.56.01	0,00	0,00	0,00
Finantarea nationala	6605.56.01.01	0,00	0,00	0,00
Finantarea de la Uniunea Europeana	6605.56.01.02	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli neeligibile	6605.56.01.03	0,00	0,00	0,00
Programe din Fondul Social European (FSE)	6605.56.02	0,00	0,00	0,00

Finantarea nationala	6605.56.02.01	0,00	0,00	0,00
Finantarea de la Uniunea Europeana	6605.56.02.02	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli neeligibile	6605.56.02.03	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	6605.70	75,73	0,00	75,73
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	6605.71	75,73	0,00	75,73
Active fixe	6605.71.01	75,73	0,00	75,73
Constructii	6605.71.01.01	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	6605.71.01.02	61,12	0,00	61,12
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	6605.71.01.03	14,61	0,00	14,61
Alte active fixe	6605.71.01.30	0,00	0,00	0,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	6605.71.03	0,00	0,00	0,00
Administratia centrala	6605.01	0,00	0,00	0,00
Servicii publice descentralizate	6605.02	6.993,05	-0,43	6.992,62
Produse farmaceutice, materiale sanitare specifice si dispozitive medicale	6605.03	244.011,46	-85,27	243.926,19
Medicamente cu si fara contributie personala	6605.03.01	141.781,83	-12,89	141.768,94
Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ	6605.03.02	72.725,07	-24,18	72.700,89
Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ	6605.03.03	8.452,77	0,00	8.452,77
Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala	6605.03.04	15.667,53	0,00	15.667,53
Dispozitive si echipamente medicale	6605.03.05	5.384,26	-48,20	5.336,06
Servicii medicale in ambulator	6605.04	83.930,58	-138,75	83.791,83
Asistenta medicala primara	6605.04.01	41.953,65	-78,93	41.874,72
Asistenta medicala pentru specialitati clinice	6605.04.02	15.996,00	-27,14	15.968,86
Asistenta medicala stomatologica	6605.04.03	1.441,46		1.441,46
Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice	6605.04.04	23.058,68	-32,30	23.026,38

Asist.medic.in centre medicale multifunctionale (servicii medicale de recuperare)	6605.04.05	1.480,79	-0,37	1.480,41
Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar	6605.05	377,28	0,00	377,28
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	6605.06	228.052,64	-424,87	227.627,77
Spitale generale	6605.06.01	224.251,64	-424,87	223.826,77
Unitati de recuperare-reabilitare a sanatatii	6605.06.04	3.801,00	0,00	3.801,00
Ingrijiri medicale la domiciliu	6605.07	483,00	0,00	483,00
Prestatii medicale acordate in baza documentelor internationale	6605.11	15.464,49	-48,67	15.415,82
CHELTUIELI PENTRU ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	50.05	32.500,00	-4,02	32.495,98
Asigurari si asistenta sociala	68.05	32.500,00	-4,02	32.495,98
Asistenta sociala	57	32.500,00	-4,02	32.495,98
Ajutoare sociale	57.02	32.500,00	-4,02	32.495,98
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	32.500,00	-4,02	32.495,98
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.05.05	17.588,74	-4,02	17.584,71
Asistenta sociala in caz de boli	68.05.05.01	17.588,74	-4,02	17.584,71
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.05.06	14.911,27	0,00	14.911,27

Pe parcursul anului 2015 - în conformitate cu prevederile Regulamentelor Europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Ordinului Președintelui CNAS NR.729/2009- pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentand asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care Romania este parte, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sus-menționată s-au efectuat următoarele rambursări destinate cheltuielilor ocazionate de acordarea prestațiilor de boala și maternitate conform solicitărilor pentru acordare de prevedere bugetară după cum urmează:

- suma de 12,74 mii lei rambursări către asigurați cf art 8 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- suma de 35,80 mii lei rambursări către asigurați cf art 7 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- suma de 15 316.50 mii lei rambursări către statele membre UE cf art 6 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare, astfel :
 - Slovenia 3.20 mii lei;
 - Croatia 0.05 mii lei;
 - Portugalia 0.67 mii lei;
 - Luxembourg 1.32 mii lei;
 - Grecia 0.68 mii lei;
 - Irlanda 1.64 mii lei;
 - Cipru 19.26 mii lei;
 - Olanda 34.89 mii lei

-Cehia 17.77 mii lei;
-Marea Britanie 172.42 mii lei;
-Elvetia 216.72 mii lei;
-Grecia 37.22 mii lei
-Suedia 398.37 mii lei
-Austria 560.63 mii lei
-Italia 3 645.25 mii lei
-Finlanda 1.53 mii lei
-Germania 8 384.97 mii lei;
-Franta 888.57 mii lei;
-Ungaria 325.98 mii lei
-Belgia 353.41 mii lei
-Polonia 151.97 mii lei

- suma de 99.45 mii lei rambursare catre persoana fizica cf Sent nr. 2819/ 18.12.2014;

Totodată în cursul semestrului I au fost verificate, înregistrate în evidențele contabile și validate în vederea plății un număr de **1 547** formulare **E127** precum și un număr de **7 894** formulare **E125** (GERMANIA, AUSTRIA, FRANTA, POLONIA, BELGIA, IRLANDA, ELVETIA, BULGARIA, ITALIA, SUEDEA, NORVEGIA, DANEMARCA, CEHIA, SLOVENIA, MAREA BRITANIE, SPANIA, SLOVACIA, UNGARIA) comunicate pe parcursul anului 2014 și semestrului I, II al anului 2015 în vederea întocmirii de solicitări de acordare de prevedere bugetară cf art 6 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul ACC

Având în vedere prevederile art.V alin.(7) din OUG125/2011 coroborat cu prevederile art.III din OG 71/2013, prevederile art.III din OUG 115/2013 și cu prevederile legale în domeniu, termenul de finalizare al procesului de predare primire documente dintre CASJ Brașov și ANAF, a fost încheiat de către CASJ cu respectarea termenului de 30.06.2014.

Astfel, ținând cont de cele de mai sus, începând cu data de 01.07.2014, Casj Brașov în baza documentelor depuse de contribuabili precum și a sentințelor civile definitive și executorii procedeaza la efectuarea corecțiilor asupra creanței predate și transmiterea acestora la ANAF, la date stabilite de comun acord de către cele două instituții.

În perioada ianuarie - decembrie 2015 la nivelul Serviciului Administrare Contribuții și Creanțe au fost soluționate 71 petiții privind contestații la decizii de impunere și titluri executorii, 465 petiții privind contestarea de către contribuabili a dobânzilor și penalităților.

Totodată în aceeași perioadă au fost soluționate 11960 de cereri de recuperare a indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din bugetul FNUASS și au fost înregistrate 9573 noi cereri de recuperare depuse de angajatori.

În perioada ianuarie- decembrie 2015, contribuția pentru concedii și indemnizații colectată a fost în suma de 11.644,32 mii lei, din care 75.76 mii lei s-au încasat de la persoane fizice, prin CASJ Brașov, iar 11.568,56 mii lei s-au încasat de la angajatori și instituțiile asimilate, acestora prin ANAF.

Situația indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate

Creditele bugetare pe anul 2015 pentru indicatorul „asistență socială” , conform ultimei file de buget sunt în valoare de 47.650 mii lei.

Valoarea totală a indemnizațiilor de concediu medical plătite persoanelor fizice și angajatorilor în perioada ianuarie – decembrie 2015 este de 32.500 mii lei (persoane fizice: 735,91 mii lei + angajatori: 31.764,09 mii lei) la care se adaugă suma de 14.900 mii lei reprezentând cheltuieli deduse de angajatori din FNUASS, sumă transmisă de ANAF, ajungând la data de 31.12.2015 la suma de 47.400 mii lei, plată care se încadrează în prevederea bugetară de 47.650 mii lei din capitolul de buget *Asigurări și asistență socială*.

COMPARTIMENTUL LOGISTICA SI COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Achizițiile efectuate de instituție s-au făcut cu respectarea prevederilor OUG 34/2006 și a HG 925/2006 cu modificări și completări în baza actelor adiționale de prelungire a contractelor de prestări de servicii.

Cu privire la aprovizionarea cu bilete de trimitere și certificate de concediu Medical tipărite de „Imprimeria Națională” s-au achiziționat și distribuit către furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu Casa de Asiguri de Sănătate a județului Brașov cantități suficiente, neexistând sincope în distribuirea lor.

Parcul auto a fost gestionat astfel încât să asigure buna funcționare a activității instituției .

În ceea ce privește consumul de carburanți, având în vedere prevederile O.U.G **55 din 23 iunie 2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice** precizăm că cele 3 autoturisme ale instituției s-au încadrat în consumul lunar aprobat de 175 l per mașina .

În legătură cu aprovizionarea cu materiale de birotică, consumabile tehnică de calcul etc., precizăm că aceasta s-a efectuat conform referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate asigurând necesarul funcționării până la sfârșitul anului 2015.

Documentele întocmite la recepția materialelor, la predarea acestora din gestiune se operează în sistemul ERP în modulul de stocuri, iar în urma acestor operații se pot genera o serie de rapoarte cu privire la intrările și ieșirile din stoc, la consumul lunar de materiale pe fiecare serviciu precum și rapoarte privind situația stocurilor de materiale și obiecte de inventar din magazine.

S-au întocmit documentele necesare pentru plata tuturor facturilor pentru utilități, pentru bunurile și serviciile achiziționate pe parcursul anului și s-au operat prin sistemul ERP .

În perioada ianuarie-decembrie 2015 s-a respectat încadrarea în creditele bugetare repartizate pe fiecare filă de buget pe fiecare articol bugetar .

DIRECTIA MEDIC ȘEF

I. COMPARTIMENT EVALUARE FURNIZORI

- 1. Cabinete de medicină de familie și de specialitate**
– decizii de evaluare – 366
- 2. Farmacii**
– decizii de evaluare - 155
- 3. Cabinete de medicină dentară**
– decizii de evaluare - 11
- 4. Spitale**
– decizii de evaluare - 17
- 5. Furnizori de investigații paraclinice-analize medicale de laborator**
- decizii de evaluare - 5
- 6. Furnizori de investigații medicale paraclinice – radiologie și imagistică medicală**
- decizii de evaluare - 3
- 7. Furnizori de îngrijiri medicale la domiciliu**
- decizii de evaluare – 4
- 8. Furnizori de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau functionale**
- decizii de evaluare - 11
- 9. Furnizori de dializa**
- decizii de evaluare– 2
- 10. Furnizori de asistență medicală de urgență prespitalicească și transport sanitar**
- decizii de evaluare– 1

II. SERVICIUL MEDICAL

Activități specifice

1. Preluarea raportărilor, de la furnizorii de servicii medicale, privind certificatele medicale eliberate de către medicii care au încheiat convenții de prescriere concedii medicale, procesarea lor, verificarea, corectarea celor cu greșeli de operare, validarea celor invalidate din motive neimputabile furnizorului.

Au fost preluate un număr de **106.604** certificate medicale prin fișiere electronice, de la furnizorii de servicii medicale care au încheiat convenții de prescriere CM.

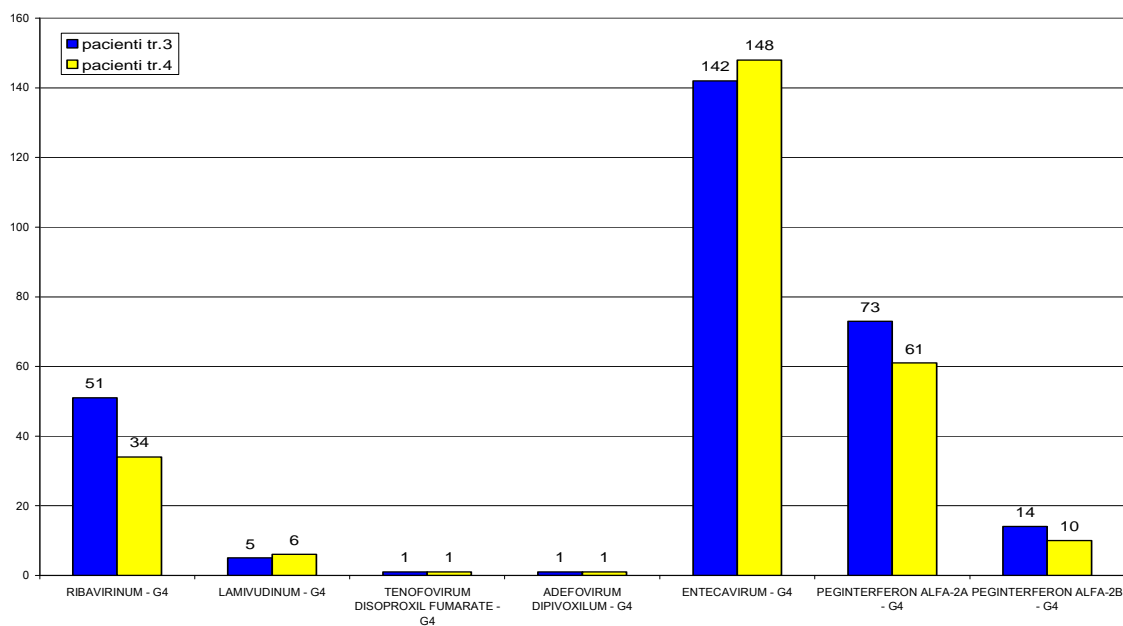
2. Monitorizarea trimestrială a consumurilor de medicamente pe bolile cronice pentru DCI-urile ce necesită aprobare prin comisii locale și comisii CNAS.

Din analiza datelor s-a constatat faptul că dintr-un număr de 123 de DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți de la nivelul CNAS/CASJ, se înregistrează consum numai pe 75.

Totodată, numărul bolnavilor, respectiv consumul mediu/pacient/trimestru este în ușoară creștere în trim.4 2015 comparativ cu trim.3 2015.

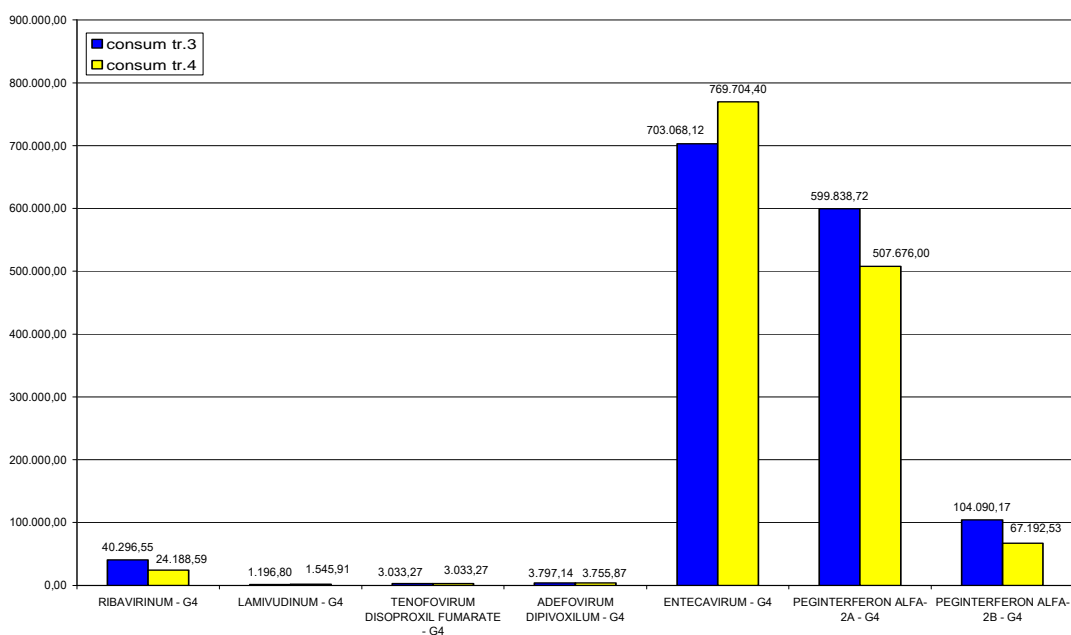
Odată cu introducerea genericelor se constată o reducere a costului mediu pe pacient, ceea ce a determinat tratarea mai multor pacienți cu relativ aceleași fonduri.

Număr de bolnavi ai CASJ Brașov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G4 HEPATITELE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA B, C și D

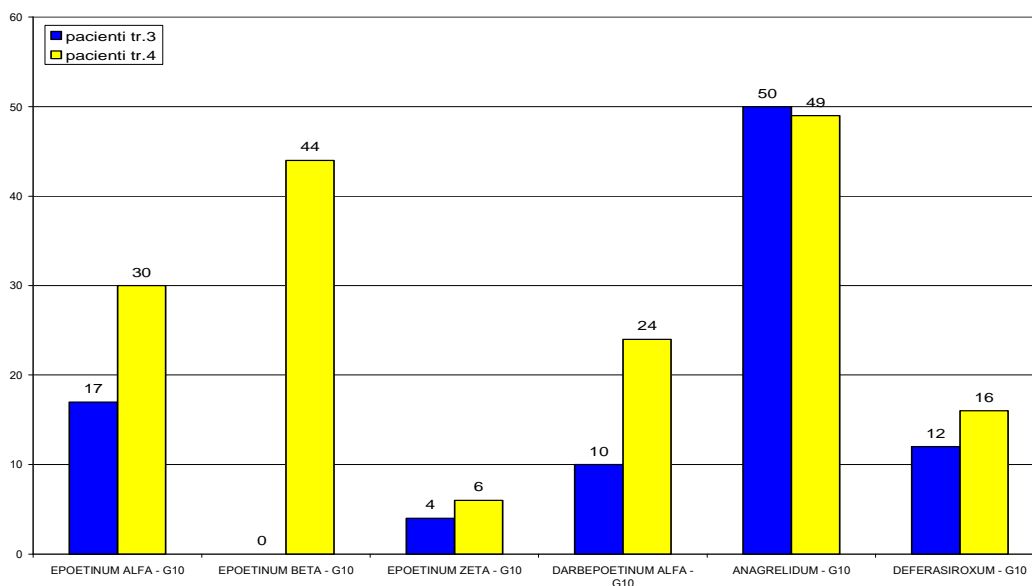


În cazul tratamentului hepatitelor cronice de etiologie virală cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți se constată o scădere a numărului de bolnavi, cu excepția celor tratați cu Entecavirum și Lamivudinum, care sunt în ușoară creștere. După cum se poate observa din următoarea diagramă, aceeași variație se reflectă și în cazul costului mediu/bolnav/trimestru.

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G4 HEPATITELE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA B, C și D

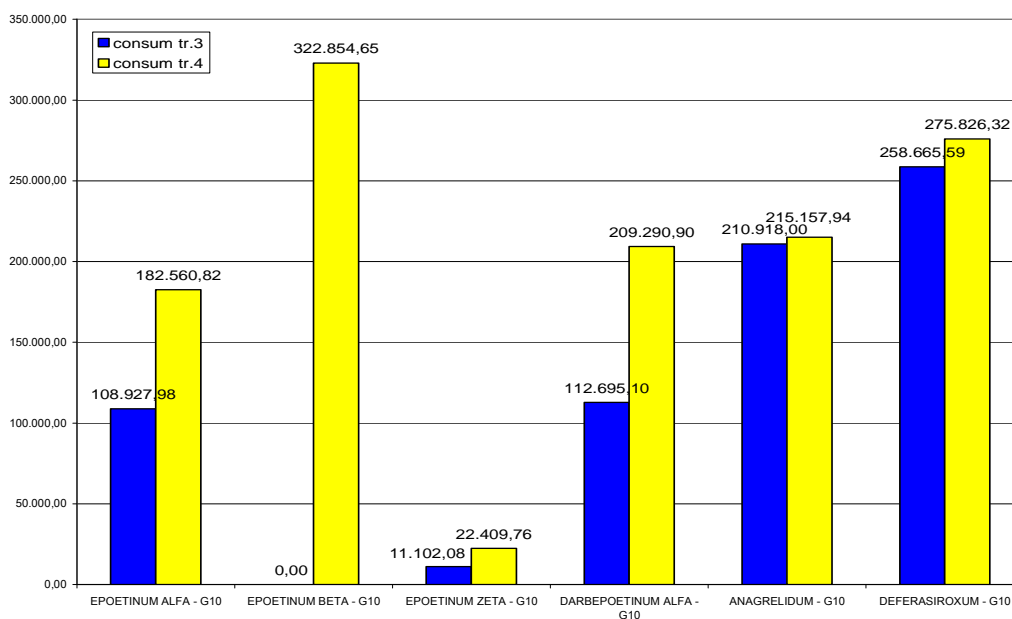


Număr de bolnavi ai CASJ Braşov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G10 LEUCEMII, LIMFOAME, APLAZIE MEDULARA, GAMAPATII MONOCLONALE MALIGNE, MIELOPROLIFERARI CRONICE SI TUMORI MALIGNE, SINDROAME MIELODISPLAZICE

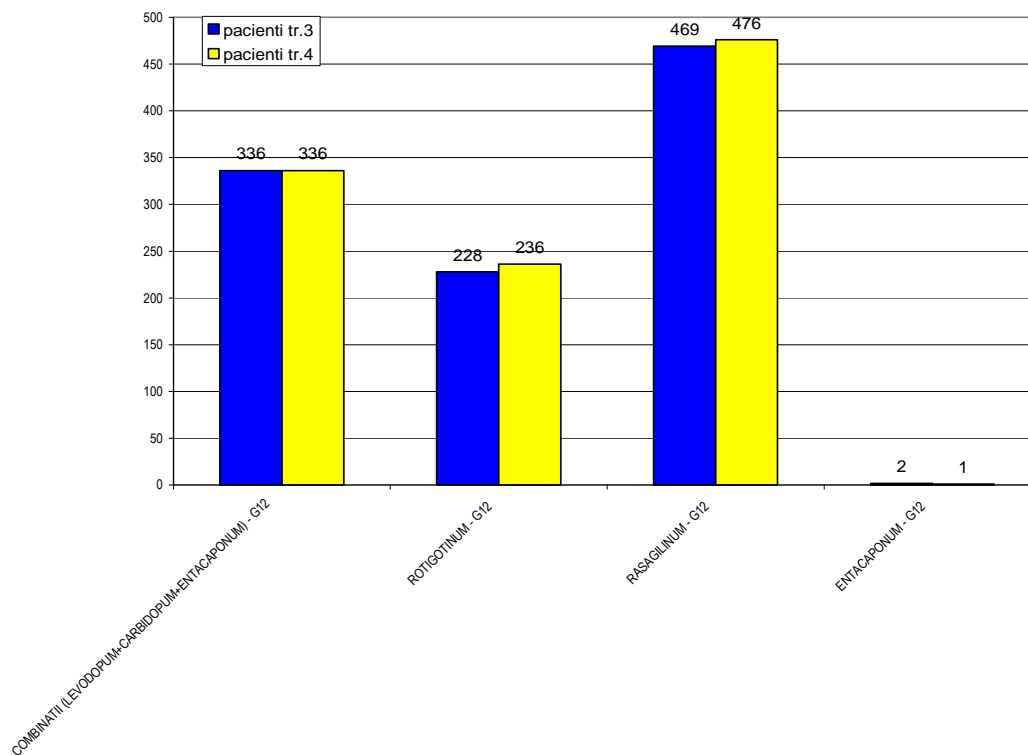


În cazul tratamentului bolilor cronice din categoria G10 cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți se constată o creștere a numărului de bolnavi, cu excepția celor tratați cu Anagrelidum, care sunt în ușoară scădere. După cum se poate observa din următoarea diagramă, acest lucru se reflectă și în cazul costului mediu/bolnav/trimestru.

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G10 LEUCEMII, LIMFOAME, APLAZIE MEDULARA, GAMAPATII MONOCLONALE MALIGNE, MIELOPROLIFERARI CRONICE SI TUMORI MALIGNE, SINDROAME MIELODISPLAZICE



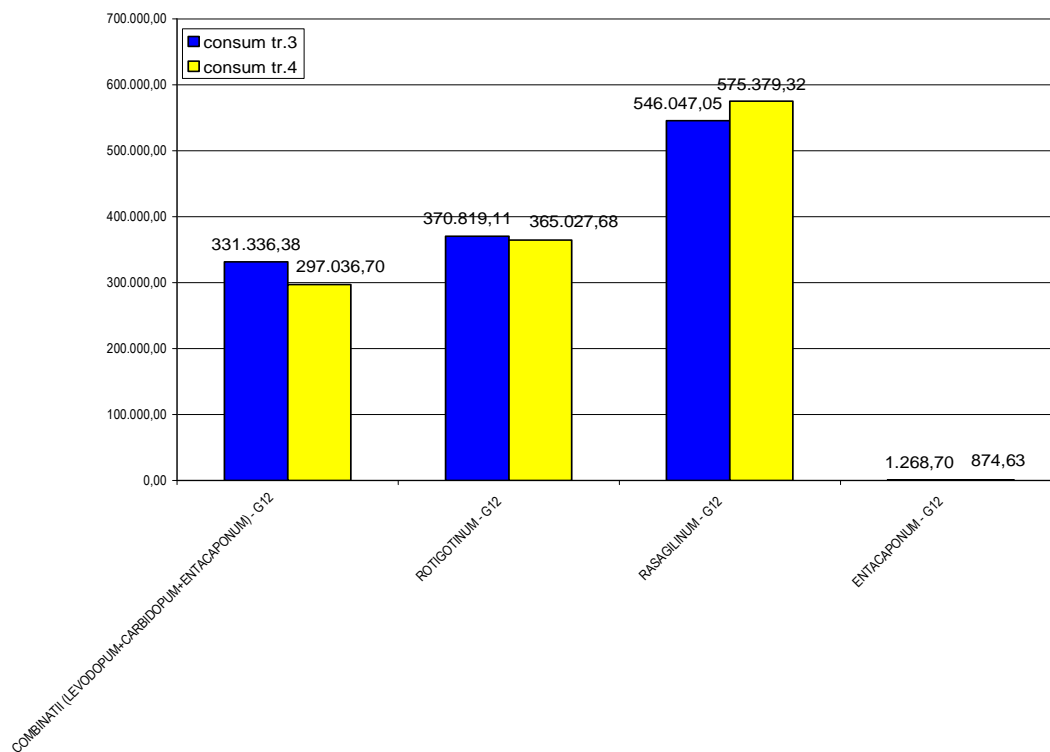
Număr de bolnavi ai CASJ Braşov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G12 BOALA PARKINSON



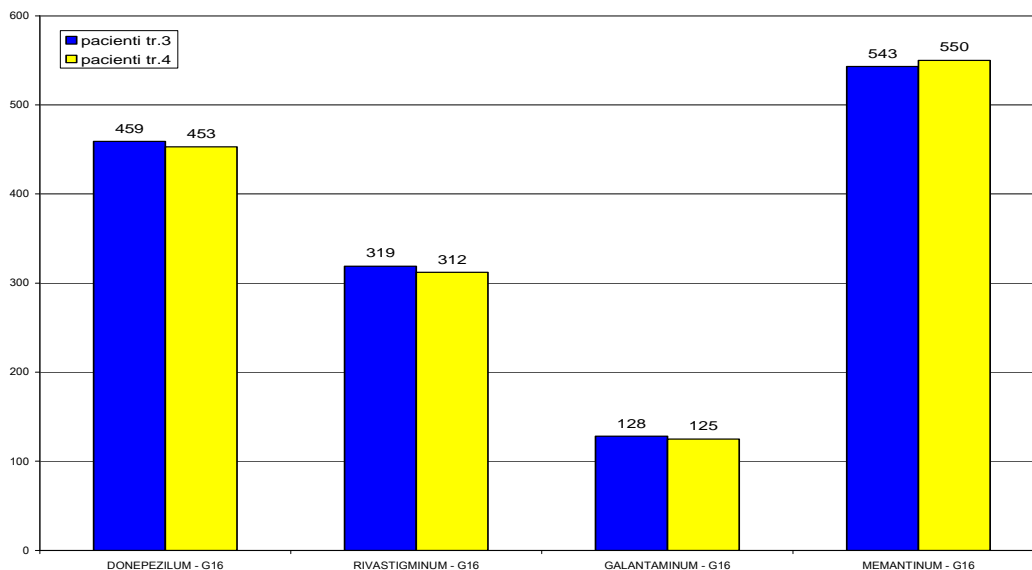
În cazul tratamentului bolii Parkinson cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți nu se constată o variație semnificativă a numărului de bolnavi.

Odată cu introducerea genericelor se constată o reducere a costului mediu pe pacient, fapt care se reflectă în următoarea diagramă (combinații – levodopum+carbidopum+entecaponum).

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G12 BOALA PARKINSON

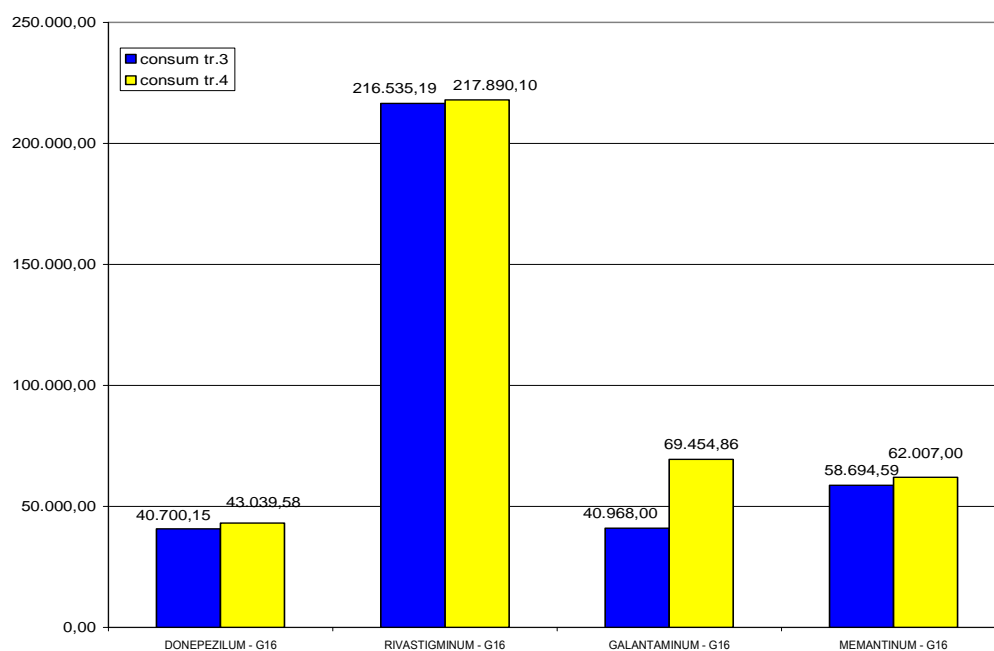


Număr de bolnavi ai CASJ Brașov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G16 DEMENTE (DEGENERATIVE, VASCULARE, MIXTE)

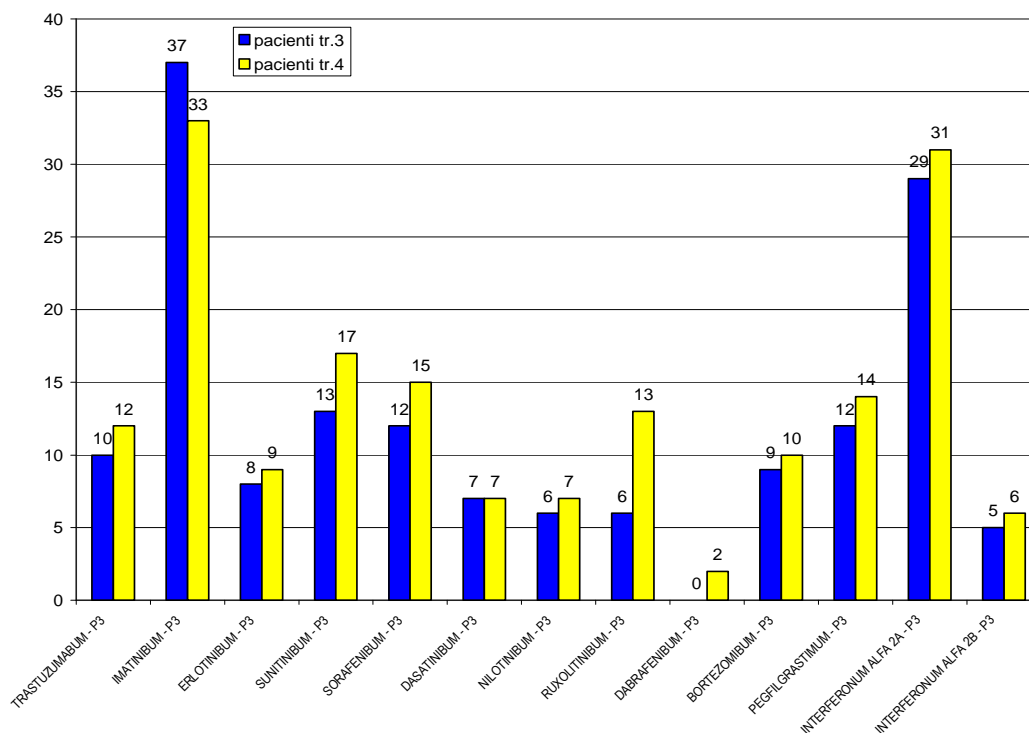


În cazul tratamentului demențelor degenerative, vasculare și mixte cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți nu se constată o variație semnificativă a numărului de bolnavi. Acest fapt se reflectă și în cazul costului mediu/bolnav/trimestru, după cum se poate observa din următoarea diagramă.

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – G16 DEMENTE (DEGENERATIVE, VASCULARE, MIXTE)



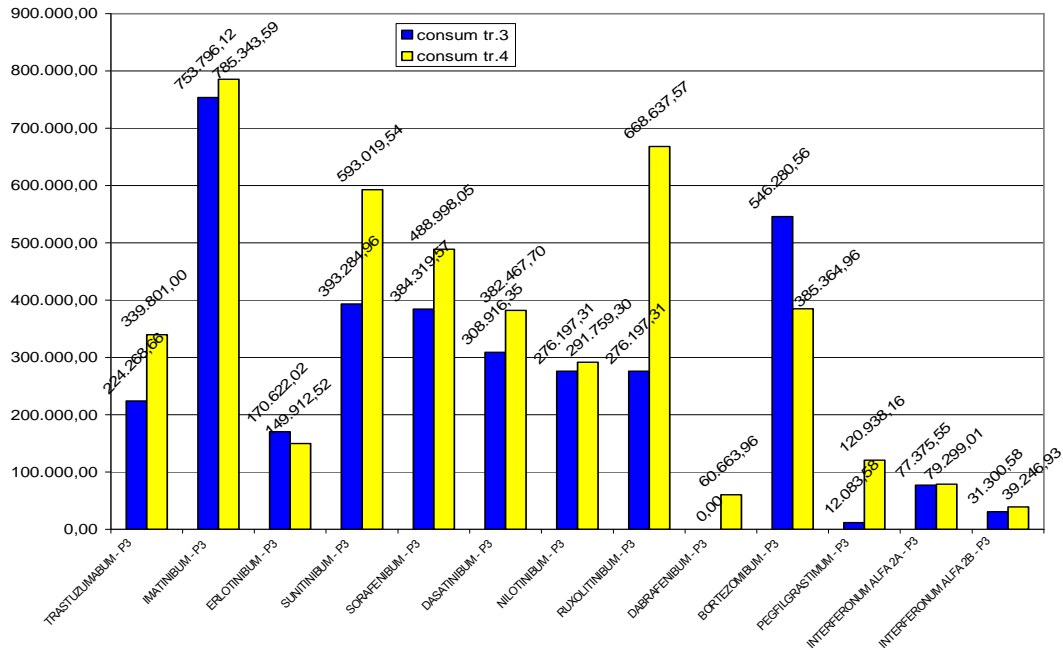
Număr de bolnavi ai CASJ Braşov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – PNS3 PROGRAMUL NAȚIONAL DE ONCOLOGIE



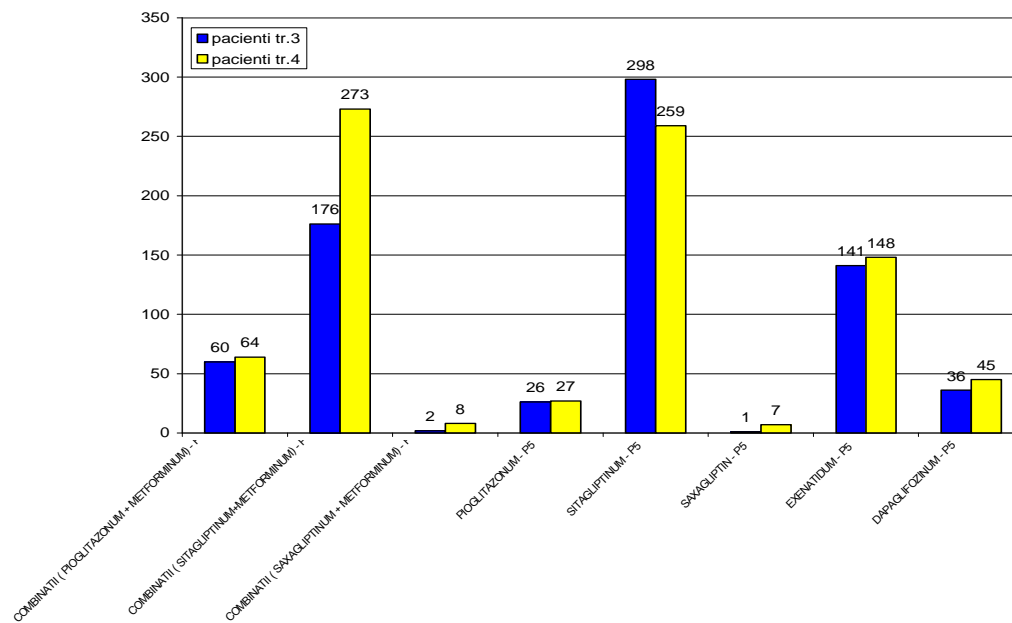
În cazul tratamentului bolilor din categoria Programului Național de Oncologie cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți se constată o creștere a numărului de bolnavi, cu excepția celor tratați cu Imatinibum, care sunt în scădere.

Datorită scăderii prețurilor de referință costul mediu/bolnav/trimestru pentru anumite DCI-uri (Erlotinibum și Bortezomibum) este în scădere, după cum se poate observa din următoarea diagramă.

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – PNS3

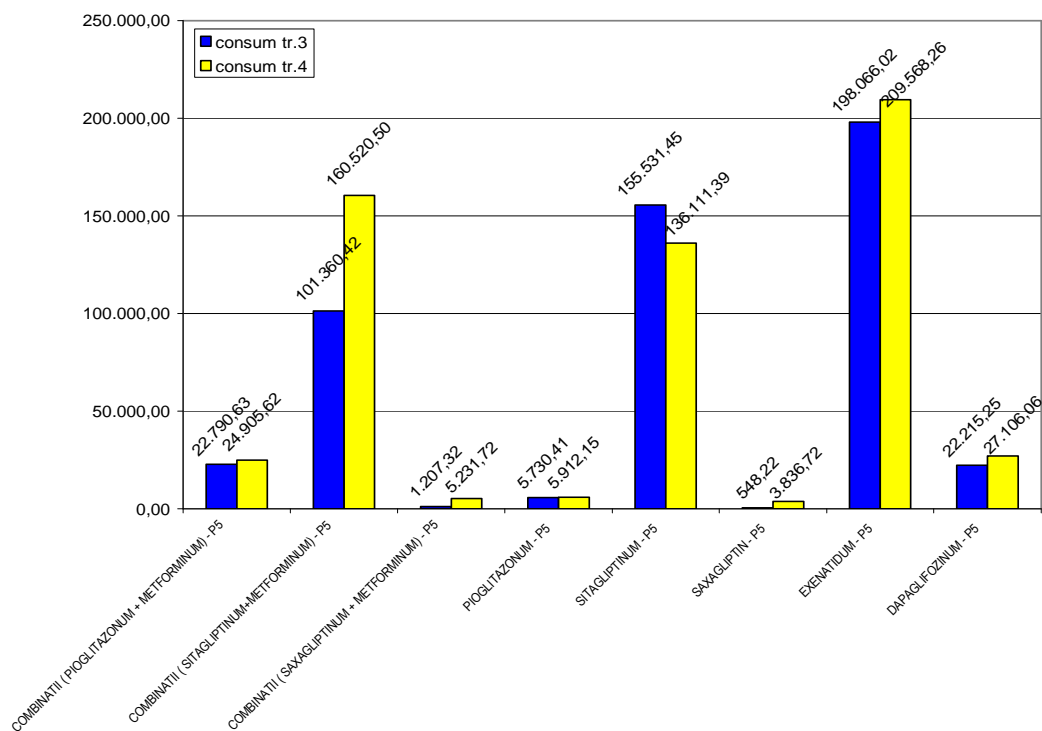


Număr de bolnavi ai CASJ Brașov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – PNS5 PROGRAMUL NATIONAL DE DIABET ZAHARAT



În cazul tratamentului diabetului zaharat cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor de experți se constată o creștere a numărului de bolnavi, cu excepția celor tratați cu Sitagliptinum, care sunt în scădere. După cum se poate observa din următoarea diagramă, aceeași variație se reflectă și în cazul costului mediu/bolnav/trimestru.

Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 – PNS5



Am putut constata interes atât din partea medicilor specialiști cât și din partea pacienților pentru tratamentul fără interferon al hepatitelor virale cronice și cirozelor hepatice tip C. După intrarea în vigoare a Ordinului 1017/30.10.2015 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate 944/2015, au fost înaintate comisiei de experți de la nivelul CNAS spre analiză dosare ale pacienților care au întrunit criteriile pentru acest tip de terapie. La data prezentului raport, CASJ Brașov are în evidență 4 pacienți cu terapie fără interferon.

4. Distribuirea și centralizarea a 800 chestionare de evaluare a satisfacției asiguraților privind calitatea serviciilor medicale furnizate în medicina de familie și unitățile spitalicești (laboratoare, radiologie, unitati spitalicesti) și centralizarea acestora.
5. Pregătirea fișierelor pentru site (număr bolnavi cronici aflați în tratament).
6. Redactarea raportului de activitate a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov în vederea determinării indicatorilor de performanță ai Președintelui – Director general .
7. Reactualizarea proceduri operaționale, conform Ordinului MSF nr.1389 din 2006.
8. S-au desfășurat ședințe ale comisiilor locale de aprobare a medicamentelor conform H.G.nr.720/2008 cu modificările și completările ulterioare; în cursul acestora au fost analizate referatele aferente grupelor de boli cronice care necesită aprobare CASJ și au fost emise aprobări pe grupe de afecțiuni și evidența electronică (în SIUI-baza de date locale acolo unde este cazul), a aprobărilor comisiilor locale pentru aprobarea tratamentelor pe anumite boli cronice.

Au fost emise aprobări pe următoarele grupe de afecțiuni:

- G 10 - **642 aprobări** ;
 - G11,G.12 – **1586 aprobări**;
 - G 16 – **2833 aprobări** ;
 - G 3 – **8 aprobări** pentru **CLOPIDOGRELUM** și **154 aprobări** pentru **ALPROSTADILUM**
 - Tulburari cu deficit de atenție și hiperreactivitate – **550 aprobări**
 - Tulburari de creștere și alte boli endocrine – **50 aprobări**;
 - Afecțiuni ginecologice (menoragie idiopatică) **72 aprobări** (DIU) și **16 aprobări** **TRIPTHORELINUM**
 - PNS 5 (DIABET) – **1560 aprobări**;
9. Preluarea, prelucrarea și transmiterea către Comisiile de experți ale CNAS a referatelor medicale pentru aprobarea tratamentelor cu anumite medicamente ale asiguraților cu afecțiuni hepatice, spondilită

anchilozantă, poliartrită reumatoidă, artropatie psoriazică, psoriazis cronic sever, artrita juvenilă, tulburări de nutriție și metabolism, tumori endocrine, boala Gaucher; evidența aprobărilor și a pacienților; corespondență cu medici prescriptori.

În cursul anului 2015 au fost în tratament:

- **112 cazuri poliartrită reumatoidă;**
- **14 cazuri artropatia psoriazică;**
- **2 cazuri artrită juvenilă;**
- **132 cazuri spondilită ankilozantă;**
- **146 cazuri psoriazis cronic sever;**
- **4 pacienți – boala Gaucher;**
- **20 cazuri tumori neuroendocrine.**
- **6 pacienți RCHU**

10. La comisia de hepatita au fost în tratament și pe lista de așteptare un nr. de 480 de dosare (G4).
11. Număr dosare ciroza hepatica-tratament fara interferon, au fost în tratament și pe lista de așteptare un nr. de 18 de dosare (G7).
12. Verificarea lunară a documentației medicale la nivel de spital și ambulatoriu referitoare la accidente de muncă raportate de către Casa Județeană de Pensii conform Legii 346.
13. Verificarea lunară a cazurilor de boli profesionale confirmate externate sau rezolvate din secția de boli profesionale și cabinetele de medicina muncii aflate în subordinea Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov în vederea decontării de către CJPAS BV a serviciilor medicale efectuate de furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu CASJ BV.
14. Verificarea concediilor medicale acordate asiguraților, din punct de vedere medical și al corectitudinii completării, conform prevederilor OUG 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice de aplicare a acesteia (MO 147/16.02.2006) și a Ordinului 23/14.03.2006, unui nr. **356** de concedii medicale (persoane fizice), precum și a unui număr de **2655** dosare depuse de către angajatori, la Serviciul ACC, în vederea decontării concediilor medicale.
15. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor asiguraților referitoare la dificultățile întâmpinate la solicitarea de servicii medicale sau la eliberarea prescripțiilor cu și fără contribuție personală (**68**)
16. Analiza cazurilor DRG invalidate de SNSPMS, evaluarea cazurilor invalidate spitalizate în regim de spitalizare continuă pentru care se solicită revalidarea (**din totalul de 817 cazuri analizate au fost validate 498**).
17. Analiza din punct de vedere medical a dosarelor pacienților care au solicitat obținerea **formularului S2** și a dosarelor prin care se solicită rambursarea cheltuielilor suportate de către pacienții care au primit tratament medical în statele membre UE.
 - a. au fost analizate un număr de 30 **cereri** de acordare a formularului S2, din care au fost respinse **3**.
 - b. au fost analizate un număr de **28 cereri** de rambursare a cheltuielilor suportate de către pacienți, din care **7 cereri** s-au încadrat în prevederile HG 304 iar pentru alte **16 de cazuri** s-a procedat la emiterea **formularului E126**; **5 cereri au fost respinse deoarece nu aveau documentatia completa**;
18. Monitorizare, prelucrare date, raportare, cu privire la consumul de medicamente în farmaciile cu circuit închis, pentru stabilirea TAXEI CLAWBACK, conform Ordonanței de urgență nr. 77/21.09.2011, Ordinului 890/31.10.2011 și a Ordinului CNAS nr. 927/18.11.2011. S-au realizat machetele de raportare către CNAS, în cadrul căreia au fost monitorizați și procesați un număr de 29 de furnizori de servicii medicale. Raportarea are caracter permanent, ele fiind transmise lunar către CNAS, până cel târziu 20 ale lunii în curs, pentru luna anterioară.

III. COMPARTIMENTUL PROGRAME DE SĂNĂTATE
1.Evoluția numărului de beneficiari în 01.01.2015-31.12.2015

Cod PN	Program de sanatate	Denumire indicator fizic	AN 2015
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana		1.066
	Implant stimuloare cardiace		173
	Chirurgie vasculara(adulti)		76
PN3	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	Bolnavi tratați	3.610
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	Bolnavi cu diabet zaharat tratați	21.018
PN10	Tratamentul de supleere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică	Bolnavi tratați prin dializa	378
PN6.1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilie		19
	Bolnavi cu talasemie tratați		9
PN6	Sindrom Hunter		4
	SIDPU		2
	Mucoviscidoza(copii)		31
	SLA		13
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoza și tratamentul bolnavilor cu gușa datorată carentei de iod și proliferării maligne	Bolnavi cu osteoporoza tratați	165
		Bolnavi cu gusa datorată carentei de iod tratați	111
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu diformități de coloana.	Bolnavi endoprotezați	677

Cod PNS	Program de sanatate	Denumire indicator fizic	Cost mediu/bolnav AN 2015
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana		1.269,10
	Implant stimuloare cardiace		2.017,36
	Chirurgie vasculara(adulti)		721,28
PN3. 1	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice		10.975,85
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat		1.065,80
PN10	Tratamentul de supleere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică		42.720,58
PN6. 1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie	hemofilie	89.560,28
		talasemie	40.862,07
PN6	Hunter		1.171.053,97
	SIDPU		53.850,35
	Tratamentul bolnavilor cu alte boli rare (Mucoviscidoza, scleroza laterală amiotrofică)	Mucoviscidoza	21.116,46
SLA		1.666,37	
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoza și tratamentul bolnavilor cu gușa datorată carentei de iod și proliferării maligne	Osteoporoza	578,97
		Gusa	15,71
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu diformități de coloana.		

2. Evoluția consumului de medicamente/materiale sanitare pe programele naționale de sănătate în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015.

cod program		Valoarea medicamente/materiale sanitare in stoc la 31.12.2015 (LEI)
PN 2.1 Cardiologie	<i>materiale</i>	449.690,86
PN 3- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	<i>circuit închis</i>	3.193.948,81
PN 5 - Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	<i>circuit închis</i>	6.359,05
	<i>materiale</i>	13.392,06
PN 6.1 - Programul Național de hemofilie și talasemie	<i>circuit închis</i>	768.719,79
PN 6 - Programul Național de diagnostic și tratament pentru boli rare	<i>circuit închis</i>	311.751,28
PN 7-Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și cu gușă	<i>circuit închis</i>	10.074,50
PN8 – PN Ortopedie	<i>materiale</i>	753.157,36
PN 9 - Tratamentul stării posttransplant în ambulatoriu a pacienților cu transplant	<i>circuit deschis</i>	X
PN 10- Tratamentul de supleere a funcției renale cu insuficiență renală	<i>sistem public</i>	X

Activități specifice

- Primirea și transmiterea către comisia de experți de la nivelul CNAS a referatelor întocmite de medicii curanți pentru medicamentele folosite în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice ce necesită aprobare în conformitate cu Ordinul Comun MS/CNAS nr. HG 186/2015 pentru aprobarea programelor naționale pe anul 2015-2016 .
- Primirea și transmiterea medicilor curanți a aprobărilor emise de Comisia de Experți din cadrul CNAS pentru medicamentele folosite în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice ce necesită aprobare, în conformitate cu Ordinul CNAS nr. 180/2013.

Astfel s-au primit, verificat și transmis la CNAS – dosarele bolnavilor care necesită tratament oncologic.

În baza adreselor CNAS s-au emis aprobări pe fiecare DCI în parte, după cum urmează:

- Abirateronum 5 aprobări
- Bevacizumabum 124 aprobări;
- Bortezonibum 21 aprobări;
- Cetuximabum 44 aprobări;
- Dasatinibum 16 aprobări
- Dabrafenibum 2 aprobări
- Erlotinibum 22 aprobări;
- Fludarabinum 0 aprobări;
- Imatinibum 19 aprobări;
- Imatinibum Glivec 51 aprobări;
- Nilotinibum 11 aprobări;
- Pemetrexedum 43 aprobări;
- Rituximabum 78 aprobări;
- Ruxolitinibum 27 aprobări;
- Sorafenibum 37 aprobări;
- Sutinibum 35 aprobări;
- Trastuzumabum 118 aprobări;

În cadrul comisiei de la nivelul **CASJ Brașov** – PNS 3 (oncologie) s-au înregistrat, analizat și emis aprobări pentru:

- Interferon alfa 2a 110 aprobări;
- Interferon alfa 2b 21 aprobări

- Dosarele primite și transmise la CNAS pe parcursul anului 2015, au vizat atât continuarea tratamentului cât și inițieri de tratament, iar în urma aprobării lor de către comisia CNAS, s-au transmis aprobările unităților sanitare și medicilor curanți care s-au ocupat de întocmirea dosarelor. Nu au existat întârzieri în transmiterea dosarelor și la comunicarea aprobărilor obținute.
- Verificarea și validarea datelor privind medicamentele eliberate pe circuit deschis pe PN3, PN5, boli rare, postransplant;
- Asigurarea, urmărirea și controlul utilizării fondurilor alocate și contractate pentru derularea programelor naționale de către unitățile derulatoare;
- Analiza și monitorizarea derulării programelor prin indicatorii fizici și de eficiență realizați transmiși de către unitățile derulatoare;
- Verificarea, centralizarea și înaintarea către CNAS a raportărilor lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului), anuale pe programe naționale conform machetelor transmise de către CNAS;
- S-au efectuat controalele privind derularea programelor naționale de sanătate conform Ordinului Comun MS/CNAS nr. 185/2015.
- Defalcarea sumelor în baza filelor de buget transmise de către CNAS, pe unitati derulatoare, pe luni, trimestre, regularizari lunare, pe fiecare PNS in parte, în vederea încheierii contractelor/actelor adiționale cu acestea;
- Verificarea facturilor unitatilor spitalicesti derulatoare de PNS, în vederea decontării pentru programele de sănătate pentru care s-au încheiat contracte de către CASJ Brașov și întocmirea ordonanțării la plată în condițiile legii;
- Elaborarea fundamentarilor de buget pe anul 2015 pe fiecare program national in parte;
- Elaborarea propunerilor de buget pe programe naționale pentru anul 2015 conform metodologiei transmise de CNAS;
- Transmiterea lunară la Direcția Economică pe domenii a plășilor care urmează a se face în luna următoare unităților spitalicești derulatoare de programe naționale.

Raport de activitate al Grupului de lucru constituit la nivelul CAS Brașov în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice cu privire la sistemul de control managerial 01.01.-31.12.2015

În perioada 01.01.-31.12.2015 activitatea Grupului de lucru constituit la nivelul CAS Brașov în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice cu privire la sistemul de control managerial a constat în :

1. Elaborarea, la începutul anului a Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al CAS Brașov în anul 2015 având ca obiective :

a. Intensificarea activităților de monitorizare a controlului intern desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și reducerii probabilității de apariție a acestora și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.

b. Îmbunătățirea comunicării între structurile CASJ Brasov, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern.

c. Continuarea activității de proiectare, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora inclusiv în realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate și reevaluarea instrumentelor specifice de control intern la nivelul acestora.

2. Modificarea și completarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al CAS Brașov în anul 2015 ca urmare a apariției Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial la instituțiile publice.

3. A fost întocmit inventarul funcțiilor sensibile corespunzător anului 2015.

4. Au fost revizuite procedurile operaționale/parte din proceduri de la nivelul fiecărei structuri a CAS Brașov.

Astfel :

ACTIVITĂȚI procedurabile/procedurate

	Activități inventariate	Proceduri elaborate
Număr	411	234

FUNCȚII sensibile inventariate – 0

REGISTRUL RISCURILOR

1. Data ultimei actualizări : **30.09.2014**
2. Riscuri identificate, evaluate și înregistrate în registrul riscurilor de la nivelul CAS Brașov – **109**

PROCEDURI

1. **PROCEDURI DE SISTEM** elaborate și aplicate în prezent la nivelul CAS Brașov

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.S.02	Procedura de sistem Controlul Documentelor	01.07.2011	-
2.	P.S. 01	Procedura de sistem Controlul Înregistrărilor	28.11.2011	-
3.	P.S. 03	Procedura de sistem Constatarea și Raportarea Neregularităților	29.11.2011	-
4.	P.S. 04	Procedura de sistem Aplicarea standardului 4 „Funcții sensibile”	09.11.2011	-
5.	P.S. 05	Procedura de sistem privind Managementul Riscului	07.09.2012	-

2. **PROCEDURI OPERAȚIONALE** elaborate și aplicate în prezent la nivelul CAS Brașov

1. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul **Biroului Control**:

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1. 1.	PO FAMP -01-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii în asistența medicală primară	01.05.2008	06.01.2014
2.	PO CFCPMD -02-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice , paraclinice , medicina dentară .	01.05.2008	06.01.2014
3.	PO CFAMS -03-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală spitalicească	01.05.2008	06.01.2014
4.	PO CFAMUTS -04-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală de urgență și transport sanitar	01.05.2008	06.01.2014

5.	PO FM CPTA -05-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu	01.05.2008	06.01.2014
6.	PO CFDMDRDOFA -06-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu	01.05.2008	06.01.2014
7.	PO CFIMD -07-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu	01.05.2009	06.01.2014
8.	PO CFAMRRS -08-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală de specialitate de recuperare – reabilitare a sănătății	01.05.2009	06.01.2014
9.	PO CPNS -09-	Procedură operațională privind controlul programelor de sănătate derulate de unități sanitare , instituții publice și furnizori privați	03.01.2012	06.01.2014
10.	PO CMCOPFCCI -10-	Procedură operațională privind controlul modului de constituire și obligația de plată către FNUASS a cotei de contribuție pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate	01.05.2009	06.01.2014
11.	PO CPFCAOA -11-	Procedură operațională privind efectuarea controlului asupra persoanelor care nu au calitatea de angajat și au obligația să se asigure în sistemul asigurărilor sociale de sănătate	01.05.2009	06.01.2014
12.	PO CMCECCMAI -12-	Procedură operațională privind controlul modului de completare și eliberare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	01.05.2009	06.01.2014
13.	PO CCASDASS -13-	Procedură operațională privind constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni în domeniul asigurărilor sociale de sănătate	01.05.2009	06.01.2014
14.	PO CPJFDAODLDDP -15-	Procedură operațională privind efectuarea controlului asupra persoanelor juridice sau fizice la care își desfășoară activitatea asigurării și sunt obligate să depună lunar la CASJ Brașov declarații nominale privind obligațiile ce le revin față de fond și dovada plății contribuțiilor	04.01.2010	06.01.2014
15.	PO VAAITMADRI -16-	Procedură operațională privind verificarea asiguraților aflați în incapacitate temporară de muncă la adresa de domiciliu sau la reședința indicată	01.06.2010	06.01.2014
16.	PO MCOACSIN -17-	Procedură operațională privind modul de calcul a obligațiilor accesorii în cazul constatării de sume încasate necuvenit	01.12.2013	-

2. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul **Serviciului Audit Public Intern**

Nr. Crt.	Cod procedură, ediție, revizie	Denumire procedură operațională	Data
----------	--------------------------------	---------------------------------	------

1.	PO_AUDIT_10, ediția I, revizia 4	Consiliere pentru situații excepționale	04.01.2013
2.	PO_AUDIT_1, ediția I, revizia 4	Elaborarea proiectului planului anual de audit	04.01.2013
3.	PO AUDIT 2, ediția I, revizia 5	Demersul general al misiunii de audit public intern – asigurare misiuni de audit de regularitate/conformitate	11.07.2014
4.	PO_AUDIT_2-P01, ediția I, revizia 4	Ordinul de serviciu	04.01.2013
5.	PO_AUDIT_2-P02, ediția I, revizia 4	Declarația de independență	04.01.2013
6.	PO_AUDIT_2-P03, ediția I, revizia 4	Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern	04.01.2013
7.	PO_AUDIT_2-P04, ediția I, revizia 4	Colectarea și prelucrarea informațiilor	04.01.2013
8.	PO_AUDIT_2-P05, ediția I, revizia 4	Analiza riscurilor	04.01.2013
9.	PO_AUDIT_P06, ediția I, revizia 4	Elaborarea programului de audit	04.01.2013
10.	PO_AUDIT_2-P07, ediția I, revizia 4	Ședința de deschidere	04.01.2013
11.	PO_AUDIT_2-P08, ediția I, revizia 4	Colectarea informațiilor	04.01.2013
12.	PO_AUDIT_2-P09, ediția I, revizia 4	Constatarea și raportarea iregularităților	04.01.2013
13.	PO_AUDIT_2-P10, ediția I, revizia 4	Revizuirea documentelor de lucru	04.01.2013
14.	PO_AUDIT_2-P11, ediția I, revizia 4	Ședința de închidere	04.01.2013
15.	PO_AUDIT_2-P12, ediția I, revizia 4	Elaborarea proiectului de raport de audit	04.01.2013
16.	PO_AUDIT_2-P13, ediția I, revizia 4	Transmiterea proiectului de raport de audit	04.01.2013
17.	PO_AUDIT_2-P14, ediția I, revizia 4	Reuniunea de reconciliere	04.01.2013
18.	PO_AUDIT_2-P15, ediția I, revizia 4	Raportul de audit public intern	04.01.2013
19.	PO_AUDIT_2-P16, ediția I, revizia 4	Supervizarea	04.01.2013
20.	PO_AUDIT_2-P17, ediția I, revizia 4	Difuzarea raportului de audit	04.01.2013
21.	PO_AUDIT_2-P18, ediția I, revizia 4	Urmărirea recomandărilor	04.01.2013
22.	PO_AUDIT_3, ediția I, revizia 4	Transmiterea trimestrială către CNAS a sintezei recomandărilor neînsușite de PDG	04.01.2013
23.	PO_AUDIT_4, ediția I, revizia 4	Transmiterea către CNAS a rapoartelor periodice privind constatările, concluziile și rezultatele activității de audit	04.01.2013
24.	PO_AUDIT_5, ediția I, revizia 4	Transmiterea către CNAS a raportului anual privind constatările, concluziile și rezultatele activității de audit	04.01.2013
25.	PO_AUDIT_6, ediția I, revizia 4	Constatarea și raportarea iregularităților către PDG	04.01.2013
26.	PO_AUDIT_7, ediția I, revizia 4	Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern	04.01.2013
27.	PO AUDIT 3, ediția I, revizia 5	Demersul general al misiunii de audit public intern –Misiunea de consiliere	11.07.2014
28.	PO_AUDIT_8-C01, ediția I, revizia 4	Inițierea misiuni de consiliere	04.01.2013
29.	PO_AUDIT_8-C02, ediția I, revizia 4	Colectarea și prelucrarea informațiilor	04.01.2013
30.	PO_AUDIT_8-C03, ediția I, revizia 4	Elaborarea programului de audit	04.01.2013
31.	PO_AUDIT_8-C04, ediția I, revizia 4	Ședința de deschidere	04.01.2013
32.	PO_AUDIT_8-C05, ediția I, revizia 4	Colectarea dovezilor	04.01.2013
33.	PO_AUDIT_8-C06, ediția I, revizia 4	Analiza problemelor identificate și formularea soluțiilor	04.01.2013
34.	PO_AUDIT_8-C07, ediția I, revizia 4	Revizuirea documentelor de lucru	04.01.2013
35.	PO_AUDIT_8-C08, ediția I, revizia 4	Ședința de închidere	04.01.2013
36.	PO_AUDIT_8-C09, ediția I, revizia 4	Elaborarea raportului de consiliere	04.01.2013
37.	PO_AUDIT_8-C10, ediția I, revizia 4	Comunicarea raportului de consiliere	04.01.2013
38.	PO_AUDIT_8-C11, ediția I, revizia 4	Supervizarea misiunilor de consiliere	04.01.2013
39.	PO_AUDIT_9, ediția I, revizia 4	Consilierea informală	04.01.2013
40.	PO AUDIT 4, ediția I, revizia 5	Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit ad-hoc	11.07.2014
41.	PS_Audit-01, ediția I	Auditul intern	04.01.2013
42.	PS_Audit-02, ediția I	Controlul înregistrărilor	04.01.2013

43.	PS_Audit-03, ediția I	Controlul documentelor	04.01.2013
44.	PS_Audit-04, ediția I	Acțiuni preventive	04.01.2013
45.	PS_RISc, ediția I	Procedura de sistem privind managementul riscului	04.01.2013
46.	PO_Audit_încălcări cod de conduită funcționari publici, ediția I	cod de conduită funcționari publici	04.01.2013

3. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Serviciului Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice

a) Activități de juridic, contencios și acorduri internaționale

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O. A.A.-C.J.C.	Procedura Operațională - Desfășurarea activităților de primire, înregistrare, verificare din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității documentelor depuse în vederea eliberării formularelor « E »	28.09.2009	08.02.2013
2.	P.O. S.DOC	Procedura operațională – Soluționarea Documentelor	28.09.2009	08.02.2013
3.	P.O. CONT. ACT. FISC.	Procedura Operațională-Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale	04.01.2011	08.02.2013
4.	P.O. R.I.C.I.	Procedura Operațională – Reprezentarea intereselor CAS Brașov în cadrul litigiilor în fața instanțelor de judecată, de orice grad.	28.09.2009	06.02.2013
5.	P.O. A.Ad.	Procedura Operațională – Avizarea de acte administrative cu caracter global și/sau individual, și a altor acte administrative	28.09.2009	10.06.2013
6.	P.O. RAP. SJC.	Procedura Operațională- Întocmirea lucrărilor de sinteză și a rapoartelor privind activitatea structurii	28.09.2009	04.01.2011
7.	P.O. C.S.M.A.P.	Procedura Operațională –Contractare (servicii medicale/achiziții publice)	28.09.2009	10.06.2013
8.	P.O. A.D.REC.INDEM:	Procedura Operațională – Avizarea deciziilor privind recuperarea sumelor necuvenite cu titlu de indemnizații de asigurări sociale	28.09.2009	04.01.2011
9.	P.O. P.E.H.J.	Procedura Operațională – Punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile	28.09.2009	10.06.2013
10.	P.O. INFO JUR	Procedura Operațională – Informarea despre modificările și noile reglementări legislative publicate în Monitorul Oficial al României	28.09.2009	04.01.2011
11.	P.O. RPDV	Procedura Operațională – privind redactarea de puncte de vedere (interpretarea actelor normative și a altor situații factice, la solicitare)	28.09.2009	10.06.2013

b) Activități de Relații Publice

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O. REV.PRESEI JUD.	Procedura Operațională – Revista Presei Județene către CNAS	15.07.2010	02.06.2014
2.	P.O. SINTEZA TV, A, P	Procedura operațională – Sinteza lunară/anuală Tel verde, audiențe, petiții	15.07.2010	04.01.2011
3.	P.O. SOL PET	Procedura operațională – Soluționarea Petițiilor	02.06.2014	-

c) Activități resurse umane

Nr. Crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	RUOSEP 12	Întocmirea și ținerea la zi a Reg. declarațiilor de avere și Reg. decl. de interese	01.01.2010	04.01.2011
2.	RUOSEP 10	Întocmirea și verificarea fișelor fiscale pe venitul salarial anual	01.01.2010	04.01.2011
3.	RUOSEP 13	Intocmirea și emiterea deciziilor	01.01.2010	04.01.2011
4.	RUOSEP 01	Întocmirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	26.11.2009	04.01.2011
5.	RUOSEP 11	Promovarea în grad	01.01.2010	04.01.2011
6.	RUOSEP 09	Promovarea în clasă	04.01.2010	04.01.2011
7.	RUOSEP 07	Organizarea concursurilor pt. ocuparea funcțiilor publice vacante și temporara vacante	04.01.2010	04.01.2011
8.	RUOSEP 06	Întocmirea și verificarea statelor de plată pt. plata drepturilor salariale	26.11.2009	04.01.2011
9.	RUOSEP 03	Întocmirea și actualizarea fișelor de post	26.11.2009	04.01.2011
10.	RUOSEP 02	Întocmirea dosarului profesional al funcționarilor publici	26.11.2009	04.01.2011
11.	PO DEL RESP	Delegarea Responsabilităților	12.03.2013	-
12.	PO REORGANIZARE	Reorganizare	07.06.2013	-

4. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul structurii Purtător de Cuvânt

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O. COM PRES	Procedura Operațională – Elaborarea, Aprobarea și Difuzarea Comunicatului de Presă	05.05.2014	-
2.	P.O. CONF PRESĂ	Procedura operațională – Organizarea Conferinței de presă	05.05.2014	-
3.	P.O. AUDIENȚE	Procedura operațională –	15.09.2014	-

		AUDIENȚE		
--	--	----------	--	--

5. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Compartimentului Tehnologia Informației

Nr.crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O.221.01	Informarea angajaților CASJ Brașov cu privire la procedurile de lucru și politicile de securitate emise de către Compartimentul Tehnologia Informației	30.12.2009	07.02.2011
2.	P.O.221.02	Acces în rețeaua internă CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
3.	P.O.221.03	Administrarea rețelei de calculatoare a CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
4.	P.O.221.04	Instalare a unei stații de lucru	30.12.2009	07.02.2011
5.	P.O.221.05	Utilizare acceptabilă a stațiilor de lucru (PC WORKSTATIONS) în cadrul CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
6.	P.O.221.06	Recuperare/restaurare date în caz de dezastru	30.12.2009	07.02.2011
7.	P.O.221.07	Monitorizare rețea de calculatoare CASJ Brașov, internet, lan SIUI	30.12.2009	07.02.2011
8.	P.O.221.08	Evaluare riscuri IT în cadrul CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
9.	P.O.221.09	Realizare a salvărilor de siguranță a datelor	30.12.2009	07.02.2011
10.	P.O.221.10	Implementare program antivirus	30.12.2009	07.02.2011
11.	P.O.221.11	Comunicare prin serviciul e-mail (Poșta electronică)	30.12.2009	07.02.2011
12.	P.O.221.12	Publicare și actualizare a conținutului site-ului www.casbv.ro și a forumului CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
13.	P.O.221.13	Securitate pentru utilizatorii externi aflați în sediul CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
14.	P.O.221.14	Securitatea sistemului informatic al CASJ Brașov	30.12.2009	07.02.2011
15.	P.O.221.16	Elab. dezvolt. impl. și întreținere aplicații informatice proprii	30.12.2009	07.02.2011
16.	P.O.221.17	Importul de date de la instituții	30.12.2009	07.02.2011
17.	P.O.221.18	Administrare sistem de raportare on-line a raportărilor angajaților	30.12.2009	07.02.2011
18.	P.O.221.19	Implementarea, exploatarea și monitorizarea modulelor SIUI	30.12.2009	07.02.2011
19.	P.O.221.20	Monitorizare și verificare a Data Recovery și Data Center	30.12.2009	07.02.2011
20.	P.O.221.21	Încărcarea și administrarea certificatelor digitale	07.02.2011	07.02.2011

6. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Serviciului BFC

Nr crt	Cod procedura		Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	241/1	Intocmirea și depunerea Situațiilor financiare	2009	2014
2	241/2	Alop ordin 1792/2002	2009	2014
3	241/3	Activitatea de casierie	2009	2014
4	241/4	Evidența și plata furnizorilor	2009	2014
5	241/5	Intocmirea cont de executie venituri și cheltuieli	2009	2014
6	241/6	Intocmirea proiectului de buget	2009	2014
7	241/7	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului	2009	2014
8	241/8	Reevaluarea activelor corporale	2013	2014
9	241/9	Scoaterea din funcțiune /uz a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și Casarea/declasarea bunurilor materiale	2009	2014
10	241/10	Rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționalecu prevederi	2009	2014

		in domeniul sanatatii la care romania este parte		
--	--	--	--	--

7. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Serviciului ACC

Nr. crt.	Cod procedura	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	P.O.231/01	Procedura de verificare a datelor cuprinse în declarațiile prevăzute în anexele 1 și 2 la normele de aplicare a prevederilor oug nr. 158/2005	15.12.2009	19.06.2014
2	P.O.231/02	Procedura de întocmire a documentației necesare pentru plata sumelor reprezentând indemnizații de concediu medical plătite de către angajatori asiguraților, care depășesc suma contribuțiilor datorate de către aceștia în luna respectivă	12.12.2009	19.06.2014
3	P.O.231/03	Procedura de preluare și prelucrare a declarației de asigurare pentru concedii și indemnizații (anexa 4 la normele de aplicare a prevederilor oug nr. 158/2005)	15.12.2009	19.06.2014
4	P.O.231/04	Procedura de calcul și dare la plată a indemnizațiilor de concediu medical acordate persoanelor fizice care nu au calitatea de angajat	12.12.2009	19.06.2014
5	P.O.231/06	Privind Activitatea De Prelucrare A Extraselor De Cont în ceea ce privește contribuția de concedii și indemnizații	12.12.2009	30.09.2014
6	P.O.231/08	Intocmirea situațiilor lunare care se transmit Serviciului BFCD, privind contribuția pentru concedii și indemnizații	15.12.2009	17.10.2012
7	P.O.231/14	Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere în ceea ce privește contribuția de concedii și indemnizații	15.12.2009	30.09.2014
8	P.O.231/15	Instituirea Procedurii De Executare Silită în ceea ce privește contribuția de concedii și indemnizații	12.12.2009	30.09.2014
9	P.O.231/16	Intocmirea situațiilor lunare care se transmit CNAS, privind contribuția pentru concedii și indemnizații	12.12.2009	30.10.2012
10	P.O. 231/17	Preluare și procesare "Lista persoanelor angajate, aflate în incapacitate de muncă"	30.09.2014	01.10.2014

8. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Comp. Logistică și Achiziții Publice.

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	251.1	Acordare de ore suplimentare șoferilor	01.07.2009	01.06.2012
2	251.2	Achiziția prin cumpărare directă	01.07.2009	01.06.2012
3	251.3	Achiziții prin cumpărare directă prin mijloace electronice	01.07.2009	01.06.2012

4	251.4	Întocmirea de foi de parcurs	01.07.2009	01.06.2012
5	251.5	Întocmirea programului anual de achiziții	01.07.2009	01.06.2012
6	251.6	Achiziția prin cerere de ofertă	01.07.2009	01.06.2012
7	251.7	Ridicare BVB de către șoferi	01.07.2009	01.06.2012
8	251.8	Întocmire bon predare ,transfer , restituire	01.07.2009	01.06.2012
9	251.9	Eliberarea de materiale de la magazie pe bază de bon de consum	01.07.2009	01.06.2012
10	251.10	Încheiere contract achiziție	01.07.2009	01.06.2012
11	251.11	Recepție , depozitare bunuri din dotare	01.07.2009	01.06.2012
12	251.12	Gestionare formulare cu regim special	01.07.2009	01.06.2012
13	251.13	Primirea documentelor spre păstrare în arhivă	01.07.2009	01.06.2012
14	251.14	Arhivarea documentelor în cadrul serviciilor.	01.07.2009	01.06.2012
15	251.15	Seleționarea documentelor în vederea eliminării	01.07.2009	01.06.2012
16	251.16	Înstruirea personalului instituției privind protecția muncii și situații de urgență	04.08.2010	01.06.2012
17	251.17	Colectarea selectivă a deșeurilor	26.02.2013	26.06.2013

9. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Serviciului Relații cu Furnizorii

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O. C_MF	Procedura operațională privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală primară și contractelor pentru asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centrele de permanenta	29.12.2009	07.07.2014
2.	P.O. C_CLIN	Procedura operațională privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală din ambulatoriu	29.12.2009	07.07.2014
3.	P.O. C_SPITALE	Procedura operațională privind contractarea serviciilor medicale în asistența medicală în unități sanitare cu paturi - spitale generale -	29.12.2009	07.07.2014
4.	P.O. C_RECS	Procedura operațională privind contractarea serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi- unități de recuperare-reabilitare a sănătății	29.12.2009	07.07.2014
5.	P.O. C_AMB	Procedura operațională privind contractarea serviciilor medicale în asistența medicală de urgență și transport sanitar	29.12.2009	07.07.2014
6.	P.O. D_MF	Procedura operațională privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală primară și asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanentă	29.12.2009	07.07.2014
7.	P.O. D_AMBULATORIU CLINIC	Procedura operațională privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicala ambulatoriu clinic pentru anul 2014	29.12.2009	07.07.2014
8.	P.O. D_SPITALE	Procedura operațională privind activitatea de decontare a serviciilor medicale spitalicesti	29.12.2009	07.07.2014
9.	P.O. D_RECS	Procedura operațională privind activitatea de decontare a serviciilor medicale de recuperare reabilitare a sănătății	29.12.2009	07.07.2014
10.	P.O. D_URGENȚĂ	Procedura operațională privind activitatea de	29.12.2009	07.07.2014

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
		decontare a serviciilor medicale de urgență și transport sanitar		
11.	P.O.CCM	Procedura operațională pentru încheierea convențiilor privind eliberarea certificatelor de concediu medical	29.12.2009	29.12.2009

10. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul **Serviciului Planificare**

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură operațională	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizuirii
1	P.O.C_FARMACII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor cu furnizorii de servicii farmaceutice pentru furnizarea de medicamente cu și fără contribuție în anul 2014	07.07.2014	
2	P.O.P11 FARMACII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor cu furnizorii de servicii farmaceutice pentru furnizarea de medicamente și a unor materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate în anul 2013-2014	17.04.2013	
3	P.O.C_PARACLINIC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice în anul 2014	07.07.2014	
4	P.O.C_RECUPERARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sănătății în anul 2014	07.07.2014	
5	P.O.C_INGRIJIRI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor de furnizare servicii de îngrijiri medicale la domiciliu/ îngrijiri paliative în anul 2014	07.07.2014	05.09.2014
6	P.O.C_DISPOZITIVE MEDICALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală dispozitive medicale în anul 2014	07.07.2014	
7	P.O.C_MEDICINA DENTARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încheierea contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală ambulatoriu clinic specialitatea medicină dentară în anul 2014	07.07.2014	
8	P.O.CESIUNI - FURNIZORI DE MEDICAMENTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind dreptul furnizorilor de medicamente de a cesiona drepturile de încasat de la CASJ Brașov către alți operatori economici sau alte instituții de credit	15.01.2013	
9	P.O.D_DISPOZITIVE MEDICALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală - dispozitive medicale	07.07.2014	
10	P.O.D_MEDICINĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	07.07.2014	

	DENTARĂ	privind activitatea de decontare a serviciilor medicale în asistența medicală ambulatoriu clinic specialitatea medicină dentară		
11	P.O. D_ AMBULATORIU PARACLINIC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind activitatea de decontare a servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice	07.07.2014	
12	P.O. D_ AMBULATORIU RECUPERARE CABINETE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind activitatea de decontare a servicii medicale asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sănătății	07.07.2014	
13	P.O. D_ ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU/ÎNGRIJIRI PALIATIVE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind activitatea de decontare a servicii de îngrijiri medicale la domiciliu/îngrijiri paliative	07.07.2014	
14	P.O. P2	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind validarea documentelor depuse de furnizorii de serv. farmaceutice și transmiterea facturilor în ERP	07.07.2014	
15	P.O. P4	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru întocmirea "Listei facturilor verificate pt. medicamente compensate și gratuite eliberate în luna ...an...scadente la..." depuse pentru decontarea serviciilor farmaceutice	07.07.2014	
16	P.O. P5	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru decontarea catre spitale a contribuției achitate la procurarea medicamentelor acordate personalului contractual din unitățile sanitare publice	07.07.2014	
17	P.O. P6	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru întocmirea " Situației consumului de medicamente în luna ...(inclusiv subprograme de sănătate)"	01.07.2011	
18	P.O. P7	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru pentru întocmirea " Situației fondurilor alocate pentru luna... pentru medicamente cu și fără contribuție personală compensate în cuantum de 40% pentru pensionarii cu pensii de până la 700 lei/luna prevazute a fi finanțate din veniturile proprii prevăzute în bugetul MS"	07.07.2014	
19	P.O. DeschidereCredite	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea lunară a deschiderilor de credite	07.07.2014	
20	P.O. Dec_Ingrijiri	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea deciziei de aprobare de servicii îngrijiri medicale la domiciliu/îngrijiri paliative în anul 2014	07.07.2014	
21	P.O. Dec_Dispo	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind emiterea deciziei de aprobare dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice/funcționale în anul 2014	01.10.2014	

11. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2013 la nivelul Biroului Relații cu Asigurații

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură operațională	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	P.O.231/16	Evidența pensionarilor din sistemul public de pensii din România care au reședința sau domiciliul în alt stat	01.08.2011	
2	P.O.231/11	Activitatea de eliberare / vizare a adeverințelor privind calitatea de asigurat	15.10.2014	
3	P.O.231/15	Preluare și procesare raportări angajatori Declarația unică 112	01.07.2011	

4	P.O.231/13	Procedura operațională privind înregistrarea în evidența CASJ Brașov a contractelor de asigurare socială de sănătate încheiate de angajatori pentru angajați	30.06.2010	
5	P.O.231/12	Activitatea de înregistrare a cererii de emitere a cardului european de asigurări sociale de sănătate	30.06.2010	
6	P.O.231/17	Preluare și procesare „Lista persoanelor angajate, aflate în incapacitate de muncă”	01.07.2011	

12. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate în cursul anului 2014 la nivelul Direcției Medic Șef Serviciul Medical Compartiment Programe Nationale de Sanatate

Nr. crt	Cod procedura	Denumire procedura	Data intrării in vigoare	Data ultimei revizii
1.	01	Comisia de specialitate a CNAS privind tratamentul specific în psoriazisul cronic sever	30.06.2009	01.04.2013
2.	02	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului în tulburări de nutriție și metabolism (Orlistatam)	30.06.2009	01.04.2013
3.	03	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului în tumorile endocrine (Octreotidum și Lanreotidum)	30.06.2009	01.04.2013
4.	04	Comisia de specialitate a CNAS pentru tratamentul specific în boala Gaucher	30.06.2009	01.04.2013
5.	05	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului din cadrul PNS oncologie	30.06.2009	01.04.2013
6.	06	Comisia teritorială pt. aprobare medicamente în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice (Interferonum alfa 2a, Interferonum alfa 2b, Pegfilgrastimum-Lista C2)	30.06.2009	01.04.2013
7.	07	Comisia avizare medicamente – Somatropinum, Triptorelinum (lista B)	30.06.2009	01.04.2013
8.	08	Comisii avizare medicamente G 16 – Demente (degenerative, vasculare, mixte)	30.06.2009	01.04.2013
9.	09	Comisia de avizare medicamente- G10 Leucemii, limfoame, aplazie medulară, gamapati monoclonale maligne, mieloproliferări clonale și tumori maligne, sindroame mielodisplazice)	30.06.2009	01.04.2013
10.	10	Comisia avizare medicamente- Ganirelixum, Cetrorelixum și Levonorgestrelum (lista B)	30.06.2009	01.04.2013
11.	11	Comisia de avizare medicamente- G3- bolnavi cu proceduri intervenționale percutane, numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent)	30.06.2009	01.04.2013
12.	12	Comisia de avizare medicamente G11-Epilepsie, G12 Boala Parkinson, ADHD (Strattera și Concerta)	30.06.2009	01.04.2013
13.	13	Avizarea din punct de vedere medical a cererilor de acordare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu	30.06.2009	01.04.2013
14.	14	Avizarea din punct de vedere medical a cererilor de acordare de dispozitive medicale	30.06.2009	01.04.2013
15.	15	Comisia pentru tratamentul cu imunosupresoare în poliartrita reumatoidă, artropatia psoriazică, spondilita anchilozantă și artrita juvenilă G 31	30.06.2009	01.04.2013
16.	16	Metodologia de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă	30.06.2009	01.04.2013

17.	17	Raspuns la reclamatii si sesizari privind acordarea serviciilor medicale	30.06.2009	01.04.2013
18.	18	Avizarea din punct de vedere medical a certificatelor de incapacitate temporara de munca	30.06.2009	01.04.2013
19.	19	Implementarea, evaluarea si finantarea PNS, responsabilitatile in monitorizarea si controlul acestora	01.04.2009	01.04.2013
20.	20	Verificarea din punct de vedere medical a serviciilor medicale acordate asiguratilor care au suferit accidente de munca	30.06.2009	01.04.2013
21.	21	Verificarea din punct de vedere medical a serviciilor medicale acordate pentru cazurile de boli profesionale	30.06.2009	01.04.2013
22.	22	Preluare raportari concedii medicale de la furnizori de servicii medicale aflati in relatii contractuale cu CASJ Brasov	30.06.2009	01.04.2013
23.	23	Evaluarea gradului de satisfactie al asiguratilor fata de calitatea serviciilor medicale furnizate si monitorizarea calitatii serviciilor medicale	30.06.2009	01.04.2013
24.	24	Avizarea din punct de vedere medical a documentelor pacientilor care solicita formularul S2	30.06.2009	01.04.2013
25.	25	Eliberarea certificatului de incapacitate temporara de munca persoanelor asigurate pentru a avea dreptul la prestatii in bani avand in vedere incapacitatea de munca survenita in cazul sederii sau a resedintei intrun alt stat membru UE	30.06.2009	01.04.2013
26.	26	Comisia teritoriala a CASJ Brasov pentru hepatitele cornice si cirozele hepatice virale G4,G7	30.06.2009	01.04.2013
27.	27	Aprobarea formularului de solicitare de ambulanta in vederea transportului la externare a bolnavilor		01.04.2013
28.	28	Verificare din punct de vedere medical a retetelor eliberate in cadrul PNS	01.12.2011	01.04.2013
29.	29	Verificare incrucisata a bazelor de date cu aprobari pentru boli cornice cu retetele eliberate	17.06.2011	01.04.2013
30.	30	Comisia teritoriala pentru aprobare medicamente (Tiazolidindionele si combinatiilor acestora din Lista C2 marcate cu ***) in tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	30.06.2009	01.04.2013
31.	31	Avizarea din punct de vedere medical a rambursarii si recuperarii cheltuielilor reprezentand asistenta medicala acordata in baza documentelor internationale cu prevederi in domeniul sanatatii la care Romania este parte	30.06.2009	01.04.2013
32.	32	Verificarea din punct de vedere medical și a modului de completare a biletelor de trimitere investigații paraclinice	30.06.2009	01.04.2013

Compartiment Evaluare Furnizori

Nr. crt.	Cod procedura	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	PO 01	Procedură operațională privind evaluarea cabinetelor medicale de medicină de familie, cabinetelor medicale de specialitate, centrelor medicale, centrelor de diagnostic și tratament și centrelor de sănătate.	30.06.2009	01.04.2013
2	PO 02	Procedură operațională privind evaluarea farmaciilor	30.06.2009	01.04.2013
3	PO 03	Procedură operațională	30.06.2009	01.04.2013

		privind evaluarea furnizorilor de îngrijiri medicale la domiciliu		
4	PO 04	Procedură operațională privind evaluarea furnizorilor de servicii medicale paraclinice – analize medicale de laborator	30.06.2009	01.04.2013
5	PO 05	Procedură operațională privind evaluarea furnizorilor de investigații medicale paraclinice – radiologie și imagistică medicală	30.06.2009	01.04.2013
6	PO 06	Procedură operațională privind evaluarea cabinetelor de medicină dentară	30.06.2009	01.04.2013
7	PO 07	Procedură operațională privind evaluarea spitalelor	30.06.2009	01.04.2013
8	PO 08	Procedură operațională privind introducerea și actualizarea datelor în Sistemul Informatic Unic Integrat	30.06.2009	01.04.2013
9	PO 09	Procedură operațională privind evaluarea unităților de dializă publice și private	18.10.2013	-
10	PO 10	Procedură operațională privind evaluarea furnizorilor de asistență medicală de urgență prespitalicească și transport sanitar	18.10.2013	-
11	PO 11	Procedura operațională privind evaluarea furnizorilor de dispozitive medicale	18.10.2013	-

Față de situația existentă la dec. 2014 în anul 2015 situația se prezintă astfel:

PROCEDURI

PROCEDURI DE SISTEM – nici o procedura nou elaborată

2. PROCEDURI OPERAȚIONALE

2. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate la nivelul **Biroului Control**:

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
13.	PO GA -18-	Procedură operațională Gestiuena Abaterilor	20.11.2014	-

12. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate la nivelul **Serviciului Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice**

a) Activități de juridic, contencios și acorduri internaționale

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.O. A.A.-C.J.C. Ediția II	Procedura Operațională - Desfășurarea activităților de primire,	20.07.2015	-

		înregistrare, verificare din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității documentelor depuse în vederea eliberării formularelor « E »		
2.	P.O. AMT	Procedura operațională – Desfășurarea activităților privind asistență medicală transfrontalieră	20.07.2015	-

c) Activități resurse umane

Nr. Crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
11.	PO RU 14	Procedura privind plata sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar și modul de efectuare a plății titlurilor executorii	27.02.2015	-

13. referitor la procedurile operaționale elaborate/actualizate la nivelul Biroului Logistică

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	251.4 Ediția II	Întocmirea foilor de parcurs , situația consumului de carburant, întocmire FAZ -ului	01.07.2015	-
2	251.7 Ediția II	Întocmire a referatului de necesitate pentru alimentarea autoturismelor cu carburant, întocmirea bonului de consum pentru ridicarea bonurilor valorice de combustibil	01.07.2015	-

COMISIA DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

1. Numită prin Decizia nr. 85/13.07.2015 ca urmare a apariției Ordinului nr. 400/2015.

CONCLUZII :

- 1. Nu s-au constatat abateri cu incidență din punct de vedere financiar, organizatoric sau managerial în ceea ce privește activitatea curentă.**
- 2. Nu s-au înregistrat formulare de constatare și raportate a neregularităților în realizarea obiectivelor specifice de la nivelul fiecărei structuri care să necesite deschiderea de fișe de identificare și analiză a potențialelor probleme.**

Sistemul de control intern descris și formalizat prin autocontrol, control pe fază procesuală și control ierarhic este funcțional.

CONCLUZII

Preocuparea fundamentală a Casei de Asigurări de Sănătate Brașov este de a furniza servicii administrative de un nivel calitativ superior, cu reducerea impactului negativ asupra asiguraților și partenerilor noștri contractuali-furnizori de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale și respectarea prevederilor legale și a altor cerințe privind responsabilitatea socială, de a satisface cerințele asiguraților și de a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Suntem hotărâți să furnizăm asiguraților noștri servicii administrative de asigurare a accesului la servicii medicale, la medicamente și la dispozitive medicale care să îndeplinească cerințele de calitate bazându-ne pe contribuția tuturor contribuabililor. Suntem conștienți că factorul cel mai important al succesului îl constituie oamenii competenți și motivați, care au la dispoziție resurse materiale și manageriale, care lucrează într-un mediu sănătos și sigur.

Se poate aprecia că activitatea desfășurată de către Casa de Asigurări de Sănătate Brașov în ANUL 2015 a fost corespunzătoare, toate obiectivele generale și specifice ale acesteia fiind îndeplinite, la nivelul asumării acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale Statutului propriu și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Raportat la modificările legislative în domeniul sanitar care au produs efecte pe parcursul anului 2015 și la activitățile desfășurate, Casa de Asigurări de Sănătate Brașov a colaborat eficient cu celelalte structuri ale sistemului de sănătate de la nivelul județului Brașov, respectiv cu Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor și Consiliul Județean.

Un rol important în desfășurarea activității l-a constituit sprijinul permanent de care a beneficiat Casa de Asigurări de Sănătate Brașov în relația cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și bunele relații de colaborare cu, Instituția Prefectului Brașov, cu Primăria Municipiului Brașov, primăriile, cu instituțiile descentralizate și cu partenerii sociali din județul Brașov.

PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Dr. Șeitan Cătălin Eugen